

#### مقدمه

سازمان جوانان جمعیت هلال احمر بعنوان قدیمی‌ترین تشکل در حوزه جوانان کشور و با عمر بیش از شصت ساله به تبه تعبیری گذرگاه ورودی داوطلبان و جوانان به جمعیت هلال احمر محسوب می‌شود.

افراد پس از عضویت دیت در این سازمان و سازماندهی در کانونهای غنچه‌های هلال، دانش‌آموزی، دانشجویی، جوانان و طلبه‌طلاب و آشنایی با اهداف و وظایف و آموزش اصول و اهداف در جهت نهادینه‌سازی و ترویج امج آموزه‌های خدمات داوطلبانه و نوع‌دوستانه و صلح و دوستی و مهرورزی در جامعه و فعالیت‌های عام، عام‌المنفعه و بشردوستانه و امداد و کمک‌های اولیه به طوری که یک جوان با تقویت روحیه‌ی نوع‌دوستی و کمک به هم‌توعان و ایثار و فداکاری و از خودگذشتگی با آموزه‌های علمی امدادرسانی و کمک‌کمک‌های اولیه در زمان حوادث به کمک مردم آسیب‌دیده بشتابد و در صورت تمایل و توانمندی و گذر گذر از آزمون‌های تخصصی برای ادامه‌ی مسیر خدمت‌رسانی در کوتاه مدت جذب سازمان امداد و نج و نجات و در دراز مدت و بعد از ۲۹ سالگی جذب سازمان داوطلبان گردد و یا کماکان در سازمان جوانان همکاری و مشارکت داشته باشد.

کانون دانشجویی سازمان جوانان هلال احمر از کانون‌های فعال و پویای این سازمان در ارائه خدمات بشردوستانه و عام‌المنفعه در بین دانشجویان عزیز می باشد. این کانون در سال ۱۳۸۱ به تائید شورای عالی جوانان جمعیت هلال احمر رسیده و از آن پس حیات نورانی و درخشان خود را آغاز نمود.

آنچه که در این مجموعه ملاحظه خواهید نمود نگاهی است به آئین نامه کانونهای دانشجویی هلال احمر که با همفکری و همدلی این افراد در فروردین ماه ۸۹ مورد بازبینی قرار گرفته و اکنون پس از تائید رئیس سازمان جهت ابلاغ به استانها اعلام می‌گردد: آقای مجتبی مجد (ناظر)، خانمها فاطمه بی باک، مک، مریم مصطفایی، نیره سادات حسینی، کلثوم غریب، راضیه پایداری، مریم فیض‌اللهی، آمنه غریبی پپی پور، فاطمه پورموید، زینب عبدالهی، و پونه رحمانی و آقایان سیدهادی موسوی، مجید واعظ زاهد، مجتبی اکبری، سیدجواد میرحسینی، مسعود مثنوی، علی بابا ولی‌پور، هادی اسرافیل، جعفر فخر فتحی، رضا مومن‌زاده، یاسر مجیدی، محمدرضا تهوری، مبین کیانی، محمدرضا خوش‌منظر، ملر، مرتضی امین‌الرعایایی، حسنعلی محمدی، حامد محمدی، ولی زارع



### حضرت امام خمینی (ره):

جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران یک موسسه‌ی عام‌المنفعه و سازمان کمک‌رسان به طبقه‌ی محروم و گرفتار می‌باشد.



### مقام معظم رهبری:

از همه‌ی کسانی که در جمعیت هلال احمر مشغول کارهای تلاشگری و پشتیبانی و خدمت به مردم هستند، از یکایک آنها تشکر می‌کنم.

### کتاب اول کانون دانشجویی

این نامه کانونهای دانشجویی جمعیت هلال احمر

معاونت دانشجویی و جوانان، سازمان جوانان جمعیت هلال احمر

بهار ۱۳۸۹

تهران، خیابان حضرت ولی عصر (عج)، بالاتر از میرداماد، خیابان رشید یاسمی

پلاک ۳، طبقه سوم، تلفن ۸۸۲۰۱۱۳۲

### فهرست

۵	مقدمه
۷	تعاریف
۸	اهداف و وظایف
۱۰	ارکان کانون
۱۳	ساختار تشکیلاتی کانون
۲۲	شرایط احراز و نحوه تشکیل کانون
۲۴	شرایط احراز برای کاندیدایی شورای اجرایی
۲۴	مراحل انتخاب شورای اجرایی و دبیر کانون
۳۰	عزل یا انصراف دبیر
۳۱	نظارت
۳۳	حق عضویت
۳۴	کارت عضویت
۳۴	ارتقاء عضویت
۳۵	ضمانت
۳۷	هفت اصل اساسی نهضت
۳۹	سیاستها و استراتژی نهضت در رابطه با جوانان
۴۳	اهداف جمعیت هلال احمر
۴۶	دورنمای فعالیتهای سازمان جوانان
۴۹	برخی از وظائف سازمان جوانان در حوزه اجتماعی
۵۲	سوگندنامه عضویت
۵۳	خدمات داوطلبانه

رکن آباد، دلود داودی، ایمان بی باک، امیر پاکدل، امین نجفیان، مهران صدرائیان، بان، سالار شایان مهر، شهریار تقی‌زاده، مهدی محسنی‌پور، حامد محمدی، مجید نگهبان، و محمود حید حیدری.

لازم به ذکر است از این تاریخ کلیه آئین‌نامه‌های قبلی در شاخه دانشجویی ملی ملغی و بر اساس آئین‌نامه فعلی اقدام خواهد شد. همچنین تصمیمات و مصوبات کانون‌ها، شوراهای و مجمع عمومی که بر اساس این آئین‌نامه تشکیل می‌شوند نباید با اساسنامه، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های جمعیت هلال احمر و سازمان جوانان مغایرت داشته باشد.

از همه ی عزیزان انتظار می رود با نظرات ارزشمند خود، ما را در تهیه ی مجموعه‌های بعدی یاری نمایند.

بهار ۱۳۸۹

**سازمان جوانان جمعیت هلال احمر**

**معاونت دانشجویی و جوانان**

## **ماده (۱) : تعاریف**

### **سازمان جوانان جمعیت هلال احمر**

سازمان جوانان جمعیت هلال احمر که در این آئین‌نامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود، در اجرای بند ۷ از ماده ۳ اساسنامه جمعیت هلال احمر، مصوب ۱۳۶۷/۲/۸ مجلس شورای اسلامی جهت اداره امور جوانان جمعیت تشکیل شده است.

### **تعریف عضو داوطلب**

عضو داوطلب، جوان داوطلبی است که ضمن عضویت در یکی از کانونهای سازمان جوانان و ملزم نمودن خود به پرداخت حق عضویت سالیانه، آمادگی خود را برای انجام خدمات بشردوستانه، امدادی و عام‌المنفعه در جهت تحقق اهداف جمعیت اعلام داشته و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های جمعی مشارکت می‌نماید.

### **کانون دانشجویی هلال احمر**

کانون دانشجویی هلال احمر که در این آئین‌نامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیرسیاسی و غیردولتی که در جهت اصول هفتگانه و اهداف چهارگانه شامل تلاش برای تسکین آلام بشری، تأمین احترام انسان‌ها، کوشش برای برقراری صلح و دوستی و همچنین حمایت از سلامت و زندگی انسانها و آمادگی و توانمندی برای امداد و نجات و کمکهای اولیه در حوادث به مردم آسیب دیده، به منظور تحقق اهداف سازمان جوانان هلال احمر در دانشگاه‌ها و موسسات، آموزش عالی کشور تشکیل می‌شود. در این کانون‌ها با برنامه‌ریزی جهت عضوگیری و بهره‌مندی بهینه از توان و ظرفیت دانشجویان، بستر مناسبی برای انجام فعالیت‌های فرهنگی، امدادی، بشردوستانه و تحقیقات علمی همسو با اهداف جمعیت هلال احمر که در اساسنامه آن تصریح شده

است، ایجاد می‌گردد. مراکز آموزش عالی در این آئین‌نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می‌شود.

## ماده (۲) : اهداف و وظایف

### اهداف کانون

- ۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات امدادی و اجتماعی مورد نیاز جامعه به ویژه هنگام بروز حوادث طبیعی و غیر مترقبه
- ۲) توسعه مشارکت دانشجویان، در تصمیم‌گیریها، تصمیم‌گیرها و فعالیتهای مربوط به سازمان و دانشگاه
- ۳) کمک به امر سلامت اخلاقی جامعه و دفاع از ارزشهای الهی و انسانی
- ۴) بستر سازی مناسب در جهت تداوم و استمرار همکاری دانشجویان داوطلب با هلال احمر پس از فراغت از تحصیل
- ۵) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظائف و هدفهای انسانی جمعیت هلال احمر از طریق برنامه های آموزشی و پژوهشی در جهت سیاستهای کلی پژوهشی و آموزشی کشور و جمعیت
- ۶) همکاری داوطلبانه در فعالیتهای فوق برنامه برای دانشجویان و نیز برنامه های خدمات بهداشتی و درمانی برای دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی
- ۷) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نועدوستی در بین دانشجویان با انجام برنامه های بشردوستانه و عام المنفعه و امدادی و بسط اندیشه هایی همچون مهرورزی، خدمت به دیگران، نیکوکاری، ایثار و از خودگذشتگی، صلح و دوستی با استفاده از ظرفیت دانشگاهها.
- ۸) تقویت تفکر دینی و هدایت گرایش فطری و تبیین جایگاه رفیع انسان در عالم هستی بر اساس بینش توحیدی
- ۹) تلاش و کوشش در جهت پرورش روحیه ی تعبد آگاهانه و تقویت ایمان و تحکیم عمل صالح و قداست بخشیدن به شیوه های زندگی در پرتو هدایت معنوی و ادای فرایض دینی در بین اعضاء

- ۱۰) اغتنام فرصت‌صرت جوانی در مسیر کوتاه زندگی و مجاهده در کسب کمال و رفع ملال بر مبنای اتکال به خدایا، اعتماد به نفس، توفیق عبادت و تحصیل سعادت
- ۱۱) تقویت و پرور پرورش روحیه‌ی سلم و صفا، صداقت و صمیمیت، همدلی و همنوایی در تحقق امر تالیف قلوب و تحکیم اخوت در بین اعضاء
- ۱۲) تقویت اراده‌پزاده‌ی اعضاء در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- ۱۳) اهتمام به پرورش استعدادها، استکمال روحی و استحصال گنجینه های عقلی و ذخایر وجودی و تن و تقویت بنیه ی علمی و تسهیل امر رشد و معرفت اعضاء
- ۱۴) توسعه‌ی دامی شناخت و معرفت اعضاء نسبت به الگوی خانواده سالم و مطلوب در معارف اسلامی بر اساس قرآن، سیره و روش اسوه‌های متعالی جهت آماده نمودن جوانان به زندگی اجتماعی بی
- ۱۵) تلاش برای گرایش اعضاء به صلاح و اصلاح اجتماعی و برقراری صلح و صفای جهانی و تاهمین آرامش انسا انسانها و تضمین سلامت روانها و اجتناب و پرهیز از خشونت
- ۱۶) تلاش در جبر جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملامت و تعارف و تعاطف نف نسبت به یکدیگر و پرهیز از تندى و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان
- ۱۷) تقویت روح‌روحیه‌ی شور و نشاط و امید و حرکت در بین اعضاء بر اساس تبلیغ و تعمیم فرهنگ کار و ابتکار، ابتکار، فضیلت اشتغال و قداست کسب حلال و تلاش پیماش
- ۱۸) ابتهاج روح‌روحی و اتحاد جمعی در عمران و آبادی میهن اسلامی با دستهای توانا و اندیشه ی پویای جوانان پرشور ایرانی و استعانت از غیرت ملی و نصرت الهی
- ۱۹) تقویت روح‌روحیه‌ی خدمت و همکاری، احسان و فداکاری و ایثار و از خودگذشتگی نسبت به هموعان و بان و مجاهدت و مداومت در کسب توفیق خدمت خالق و ادای شکر نعمت خالق
- ۲۰) پرورش جسم جسمی و توانمندی و چالاکی همراه با تقویت روحیه‌ی جوانمردی و فتوت، شهامت و شجاعت و ت و پرورش حس حق‌طلبی

### وظائف کانون نون

- الف) عضوگیری یری از بین دانشجویان داوطلب با انجام فراخوان در طی سال
- ب) برنامه‌ریزی‌ریزی جهت آموزش و بکارگیری دانشجویان و آماده نمودن آنان برای شرکت در فعالیت‌های امدادی، اجتماعی، فرهنگی، ورزشی، خدمات عام‌المنفعه سازمان

ج) ارائه‌ی خدمات اجتماعی و فرهنگی به دانشجویان در چارچوب اهداف و برنامه‌های سازمان بان  
د) جلب همکاری مردم و نهادها از طریق شناساندن اهداف و معرفی فعالیتهای جمعیت هلال احمر  
ه) برنامه ریزی و اجرای طرح های مشترک علمی و پژوهشی با سایر نهادها به منظور تبیین هن هدفها  
و برنامه های سازمان  
و) ترویج روحیه ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه های فرهنگ‌نگی ،  
اجتماعی و عام المنفعه  
ز) برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی برای استفاده ی مطلوب از توانائی ، است استعداد  
و تخصص دانشجویان در گسترش فرهنگ صلح ، تفاهم و دیگر ارزشها و مفاهیم والای انسانی  
و الهی

### ماده (۳) : ارکان کانون

#### ارکان کانون

- مجمع عمومی کانون
- شورای اجرایی کانون
- هیئت نظارت

#### مجمع عمومی کانون

این مجمع متشکل از اعضای کانون است که با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسد رسمیت یافته و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر معتبر خواهد بود. ملاک دو سوم اعضا در لحظه برگزاری مجمع ، اعضای است که دارای پرونده عضویت در کانون بوده و مشغول به تحدد تحصیل در همان دانشگاه باشند.

#### وظائف مجمع عمومی

الف) انتخاب اعضای شورای اجرایی (اصلی و علی البدل) از طریق انتخابات  
ب) استماع گزارش دوره ای کانون که توسط دبیر و یا یکی از اعضای شورا ارائه می گردد

ج) بررسی عملکرد کانون و ارائه طریق در خصوص فعالیتهای  
تبصره : مجمع عمومی بایستی هر سال حداقل دو بار تشکیل جلسه دهد. توصیه می شود جلسه  
اول در سالروز تاسیس سازمان جوانان (نیمه اول آبان ماه) و جلسه دوم در هفته هلال (نیمه دوم  
اردیبهشت) احمر باشد.

#### شورای اجرایی

جمعیتی است متشکل از ۵ نفر از اعضای اصلی که برای مدت دو سال توسط مجمع عمومی  
انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱ : در صورتی که اعضای شورای اجرایی بدون عذر موجه سه جلسه متوالی یا پنج جلسه  
غیر متوالی در جلسات شورا شرکت نمایند از عضویت در شورا محروم خواهند شد. در  
این صورت دبیر ، اولین عضو علی البدل را برای عضویت در شورا انتخاب می نماید.

تبصره ۲ : هر یک از اعضا شورای اجرایی موظفند مسئولیت یکی از واحدهای (جذب و  
سازماندهی، آموزش و پژوهش، امداد و فعالیت‌های بشردوستانه، فرهنگی و اجتماعی) را  
با پیشنهاد دبیر کانون پذیرفته و درخصوص عملکردشان در قبال دیگر اعضای شورای  
اجرایی و هیئت نظارت و دبیر پاسخگو باشند.

تبصره ۳: حکم مسئولیت اعضای شورای اجرایی پس از برگزاری و نائید انتخابات ، توسط معاون  
امور جوانان استان صادر و تحویل آنان می گردد.

#### وظایف شورای اجرایی

الف) برگزاری جلسات رسمی حداقل در هر ماه یک بار و با حضور حداقل ۳ عضو با حضور دبیر  
کانون و تنظیم صورتجلسات

ب) اجراء تقویم ابلاغی سازمان و پیش بینی برنامه های ابتکاری

ج) انجام امور جاری کانون با تقسیم مسئولیت بین اعضای شورا

د) همکاری با مسئولین واحد آموزشی و جمعیت و برنامه‌ریزی جهت حضور فعال در برنامه‌ها و  
جلسات سازمان

ه) تهیه گزارش عملکرد کانون به منظور ارائه به مجمع عمومی و مسئولین ذیربط و برنامه‌ریزی  
در جهت تشکیل جلسات مجمع عمومی

## ه هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل:

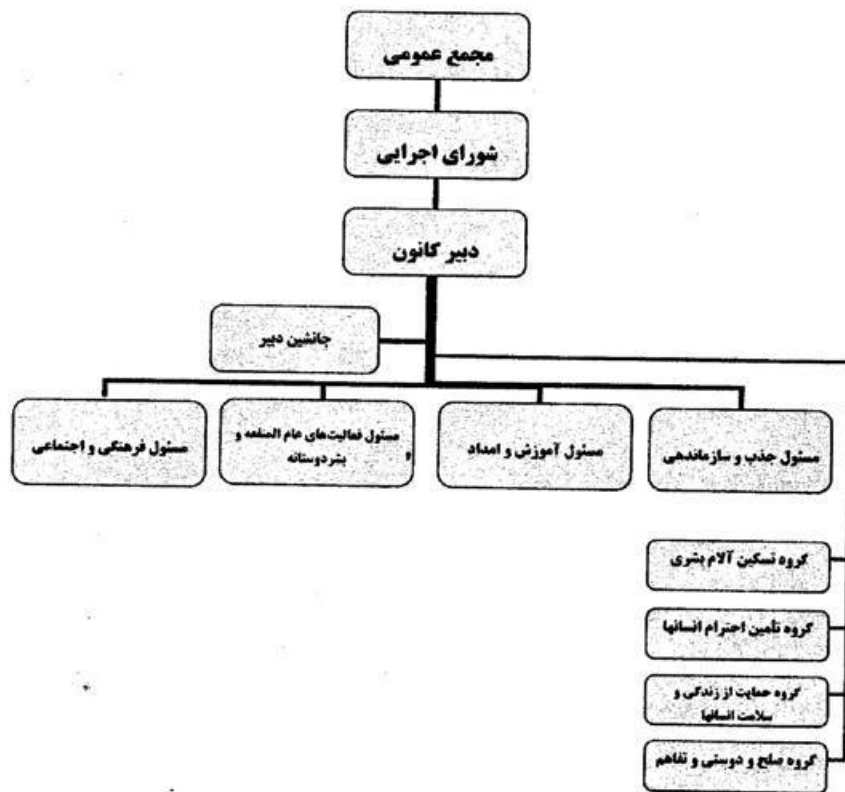
- ۱- معاون دانشجویی، یا معاون فرهنگی، یا مدیر فرهنگی واحد آموزشی (بعنوان رئیس هیئت نظارت)
- ۲- رئیس شعبه هلال احمر،
- ۳- مسئول مرکز امور جوانان شعبه هلال احمر.

## و وظایف هیئت نظارت

- الف) نظارت بر فعالیتهای کانون و تهیه گزارش از نحوه ی عملکرد کانون و تسلیم آن به مسئولین جمعیت و دانشگاه
- ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای اجرایی به مجمع عمومی
- ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای اجرایی کانون بدون حق رأی
- د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده
- ه) نظارت بر انتخابات شورای اجرایی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا
- و) انتخاب دبیر کانون از بین اعضای راه یافته به شورای اجرایی پس از معرفی دو نفر توسط شورای اجرایی (از بین خود)
- تبصره ۱: هیئت نظارت با توجه به تأیید صلاحیت قبلی اعضای شورای اجرایی (قبل از انتخابات)، ملزم به انتخاب دبیر از بین دو نفر فرد معرفی شده از سوی شورای کانون می باشد و نمی تواند درخواست معرفی دو نفر دیگر را بنماید.
- تبصره ۲: هیئت نظارت می تواند با برگزاری جلسه مصاحبه یا دریافت برنامه های دو نفر فرد معرفی شده از سوی شورا، نسبت به انتخاب دبیر از بین آن دو اقدام نماید.
- تبصره ۳: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

## ماده (۴): ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می باشد:



## دبیر کانون

فردی است که در طی انتخابات بات با رأی مجمع عمومی، عضو شورای اجرائی شده و سپس شورای اجرائی منتخب دو نفر از بین خود را بدو را به هیئت نظارت کانون پیشنهاد و هیئت نظارت کانون یک نفر از آن دو را بعنوان دبیر تعیین می نماید و پس از معرفی توسط رئیس جمعیت هلال احمر شهرستان به معاون امور جوانان جمعیت هلال احمر استان، توسط معاون امور جوانان استان ابلاغ دبیری وی صادر می گردد.

## وظایف دبیر کانون

- ۱- نظارت بر حسن اجرای کامل اسل اساسنامه و آیین نامه کانون
- ۲- ایجاد هماهنگی و ارتباط بین رتین رئیس شعبه جمعیت هلال احمر، مسئولین واحد آموزشی و شورای اجرایی کانون
- ۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای اجرایی به عنوان مسئول اجرایی کانون
- ۴- تلاش برای ترویج و انتقال فرهنگ فعالیت های داوطلبانه و بشردوستانه به اعضای شورا و سایر دانشجویان به منظور جلب مشارکت و عضوگیری
- ۵- تعیین زمان جلسات شورا، تشک تشکیل جلسات و حضور فعال در آنان
- ۶- اهتمام به تشکیل جلسات مجمع عمومی با همکاری اعضای شورای اجرایی با هماهنگی مسئولین ذیربط و ارائه گزارش عملکردی (مالی) به مجمع
- ۷- شرکت در برنامه های کشوری سی سازمان جوانان با هماهنگی رئیس جمعیت شهرستان و معاون امور جوانان استان
- ۸- حفظ و مراقبت از کلیه اموال کانی کانون و استفاده از امکانات و اموال کانون در چارچوب ضوابط و قوانین جمعیت هلال احمر و واحه واحد آموزشی
- ۹- اطمینان از تأمین منابع مالی قبل از اجرای برنامه و پیگیری برای حصول آن طبق ضوابط مالی جمعیت
- ۱۰- دریافت اعتبار تنخواه مالی از مسز مسئولین جمعیت و دانشگاه و هزینه آن با هماهنگی شورای اجرایی و معاون امور دانشجویی و بی واحد آموزشی در قالب برنامه های مصوب
- ۱۱- پیگیری برنامه ها و فعالیت های متی مختلف شورای اجرائی کانون و نظارت بر حسن اجرای آنها

- ۱۲- ارائه طرح ها و برنامه های ابتکاری کانون به جمعیت هلال احمر جهت تصویب و دریافت برنامه های مصوب از مسئولین جمعیت جهت اجرا در کانون واحد آموزشی
- ۱۳- تلاش برای حضور در شورای فرهنگی واحد آموزشی و جذب کمک های آن در اجرای برنامه ها
- ۱۴- ارتباط با اساتید دلسوز و فرهیخته، روحانیت متعهد، مسئولین شهر (امام جمعه، فرماندار و ...) در جهت اجرای بهتر برنامه ها
- ۱۵- ارائه گزارش فعالیت های کانونی به جمعیت هلال احمر شهرستان و معاونت دانشجویی واحد آموزشی به صورت دوره ای
- ۱۶- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت های کانون به سازمان جوانان، معاونت امور جوانان، معاونت دانشجویی، معاونت فرهنگی، شورای اجرایی و مجمع عمومی
- ۱۷- پاسخگویی به هیئت نظارت کانون در قبال فعالیت های کانون
- ۱۸- مسئولیت در قبال فعالیت های کانون

## جانشین دبیر

نفر دوم معرفی شده به هیئت نظارت برای تصدی دبیری، پس از انتخاب دبیر، با حفظ سمت در شورای اجرائی، بعنوان جانشین دبیر کانون معرفی می شود تا در صورت عدم حضور دبیر، وظایف محوله را به انجام رساند و همچنین در اجرای برنامه ها نهایت همکاری با دبیر کانون را داشته باشد. جانشین دبیر سه وظیفه عمده: ۱- برنامه ریزی، ۲- مالی، و ۳- امور اداری کانون را برعهده دارد.

## وظائف جانشین دبیر

- ۱- ایجاد بستر مناسب جهت تسهیل در امر برقراری ارتباط بین اعضاء شورا
- ۲- تهیه صورتجلسات و مصوبات شورای کانون و پیگیری اجرای آن
- ۳- نگهداری و تنظیم حساب ها و دفاتر مالی کانون
- ۴- تهیه و تنظیم گزارش های وضعیت مالی و ارائه آنها
- ۵- لیست برداری و ثبت کلیه اموال و امکانات موجود در کانون

### مسئول جذب و سازماندهی

- الف) فراخوان عضویت طی دو مرحله از سال با هماهنگی دبیر
- ب) تعیین برنامه زمانبندی همیشگی جهت عضوگیری
- ج) دریافت فرم‌های عضویت و ارائه به افراد متقاضی
- د) تهیه پرونده داوطلبی برای هر نفر و همچنین ثبت فعالیت‌های اجرایی و ارزیابی آنان و درج درج در پرونده (بصورت برنامه‌نویسی شده مورد تاه‌کید است) و همچنین پیگیری و ثبت پرداخت حق عضویت اعضا
- ه) تحویل مدارک متقاضیان و ثبت‌نام آنها و ارائه مدارک جهت صدور کارت و پیگیری ارض ارتقاء عضویت طبق ضوابط
- و) صدور کد عضویت و توزیع کارت‌های صادر شده به متقاضیان و تلاش در جهت ارتقاء عضویت اعضا کانون
- ز) معرفی اعضا بالای ۲۹ سال به امور داوطلبان شعبه با هماهنگی مسئول مرکز امور جوانان شعبه
- ح) تلاش برای جذب و سازماندهی دانشجویان نخبه و برگزیده در کانون هلال احمر
- ط) هماهنگی و همکاری با سایر اعضای شورای کانون
- ی) انجام سایر امور محوله از سوی دبیر کانون

### مسئول آموزش و امداد

- الف) انجام کلیه امور آموزشی مربوط به کانون، شامل:
- ۱- تهیه لیست نفراتی که می‌بایست در دوره‌های آموزشی شرکت نمایند
  - ۲- برنامه‌ریزی جهت زمانبندی دوره‌های آموزشی
  - ۳- هماهنگی جهت تهیه مکان برگزاری دوره‌های آموزشی و اطلاع به اعضا
  - ۴- هماهنگی با دبیر کانون برای درخواست مربی از طریق شعبه جمعیت هلال احمر
  - ۵- هماهنگی با دبیر کانون و مراکز مربوطه جهت تأمین منابع آموزشی دوره‌ها و برگزیده‌های دوره‌های آموزشی مصوب و مورد نیاز کانون جهت اعضا، دانشجویان و یا کارکنان ولان واحد آموزشی
  - ۶- هماهنگی با دبیر کانون جهت دریافت گواهینامه آموزشی از جمعیت هلال احمر
- ب) نظارت بر مطالب آموزشی در ویلاک کانون

ج) دعوت از اساتید متمد و فرهیخته دانشگاه جهت سخنرانی در همایش‌ها

د) اعلام فراخوان برنامه‌هایی از جمله: مقالات پژوهشی، مسابقات کتابخوانی، طرح‌های ابتکاری و ...

ه) نظرسنجی از اعضا در خصوص برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون و ... جهت رفع نقایص و بهبود برنامه‌ها

و) بررسی نیازهای آموزشی اعضا و ارائه آنها در قالب اولویت‌های آموزشی به دبیر کانون

ز) به روز کردن و تهیه فهرست کتب، نشریات و مجاری اطلاع‌رسانی مورد نیاز برای دوره‌های آموزشی

ح) تهیه آرشیوی از کتب و نشریات هلال احمر به منظور آشنایی بیشتر اعضا با هلال احمر و فعالیت‌های آن در کانون

ط) معرفی اعضا قبول شده در دوره‌های امدادی به شعبه جهت تشکیل تیم‌های امدادی

ی) هماهنگی جهت برگزاری و یا حضور فعال اعضا در مانورهای امدادی

ک) هماهنگی جهت حضور اعضا به منظور ارائه کمک‌های اولیه به مصدومان و آسیب‌دیدگان از حوادث در صورت اعلام نیاز

ل) تشکیل تیم‌های ویژه امدادی جهت پرورش مراسم‌ها با صلاح‌دید مسئولین شعبه

م) همکاری و هماهنگی با سایر اعضای شورای کانون

ن) انجام سایر امور محوله از سوی دبیر کانون

### مسئول فرهنگی و اجتماعی

- الف) ترویج هفت اصل اساسی و اهداف چهارگانه جمعیت هلال احمر در بین اعضا با استفاده از ابزار هنری و فرهنگی
- ب) برنامه‌ریزی و اقدام جهت برگزاری نمایشگاه دستاوردهای کانون در قالب تصویر، نمایشگاه فعالیت‌های جمعیت هلال احمر شعبه
- ج) تبلیغات وسیع برنامه‌های کانون در سطح واحد آموزشی
- د) تهیه نشریه تجربی و یا اعلام اخبار از فعالیت‌ها و برنامه‌های اجرا شده در کانون و گزارش به دبیر کانون و مسئولین مربوطه
- ه) ایجاد و پوشش مطالب در ویلاک کانون
- و) هماهنگی در اجرای برنامه‌های مناسبی فرهنگی، ملی و مذهبی مرتبط با اهداف جمعیت
- ز) هماهنگی در برگزاری اردوهای علمی، فرهنگی، تربیتی، آموزشی و سیاحتی و ...

ج) ترویج روحیه هیبه همبستگی، سازگاری و اتفاق جمعی در بین دانشجویان

ط) هماهنگی جهت جهت بازدید از آثار تاریخی و فرهنگی

ی) برنامه ریزی و نی و نظارت بر اجرای مسابقات فرهنگی، هنری و ورزشی

ک) تلاش برای رفع معضلات اجتماعی جوانان و جامعه از قبیل اعتیاد، فرار جوانان از خانواده و ...

ل) از طریق ارائه ارائه بروشورهای مرتبط در بین دانشجویان و تشکیل کارگاهها و کلاسهای آموزشی

م) هماهنگی جهت جهت حضور اعضا در همایش های فرهنگی و ورزشی

ن) هماهنگی و هم همکاری با سایر اعضای شورای کانون

ن) انجام سایر امور امور محوله از سوی دبیر کانون

### مسئول فعالیتهای عام المنفعه و بشردوستانه

الف) هماهنگی جهت جهت کمک رسانی به آسیب دیدگان از طریق جمع آوری و توزیع کمک های مردمی

و اعانات طبق ضوابط ضوابط

ب) شناسایی روستاها و محروم و هماهنگی جهت حضور دانشجویان

ج) هماهنگی جهت جهت حضور اعضا در برنامه های بشردوستانه از قبیل : ( دیدار از خانواده شهداء و

غبارروبی مزار مزار شهداء، سالمندان، جانبازان، ایتم ، حضور در مراکز نگهداری معلولین و

سالمندان و ان و ارائه ی خدمت به آنان و ... )

د) تلاش در جهت جهت حفظ محیط زیست با اجرای برنامه های متنوع

ه) اجرای برنامه همه های متنوع و ابتکاری با هدف تقویت روحیه ی بشردوستانه و نوع دوستی در بین

اعضا

و) هماهنگی و هم همکاری با سایر اعضای شورای کانون

ز) انجام سایر امور امور محوله از سوی دبیر کانون

تبصره : دستورالعمل های مربوط به فعالیت اعضا در خصوص جذب و سازماندهی، آموزش و امداد ،

فرهنگی و اجتماعی ماعی و ... بطور جداگانه توسط سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

### گروه های چهارگانه کانون

مسئول جذب و ب و سازماندهی کانون ، پس از ثبت نام داوطلبان و طی مراحل عضویت و جذب ،

نسبت به سازماندهی اعضا در گروه های ده نفره اقدام می نماید.

هر گروه شامل ده نفر عضو عادی یا فعال که یک نفر از آنان به انتخاب دبیر بعنوان سرگروه و یک

نفر به انتخاب سرگروه بعنوان جانشین گروه انتخاب می گردد.

تبصره ۱: سرگروه های چهارگانه بدون حق رأی ، در جلسات شورای کانون دعوت می شوند.

تبصره ۲: در صورت افزایش تعداد اعضا بیش از چهارگروه ، راه اندازی گروه های موازی به منظور

سازماندهی اعضا الزامی است. به این صورت که گروه ۱ تسکین آلام بشری- گروه ۲ تسکین آلام

بشری- گروه ۳ تسکین آلام بشری و ...

تبصره ۳: سرگروه می تواند اعضای گروه خود را از بین داوطلبان انتخاب نماید.

تبصره ۴: گروه ها تک جنسیتی بوده و راه اندازی گروه های مختلط ممنوع می باشد. به این

صورت که سرگروه و اعضای گروه باید از یک جنسیت انتخاب شوند.

تبصره ۵: شورای کانون ترتیبی اتخاذ نمایند تا در اجرای برنامه ها ، اعضای گروه ها با هدف

بکارگیری آنان و انجام کارگروهی مشارکت داده شده و وظائف اجرای برنامه های کانون یا نظارت

شورا به گروه ها واگذار شود.

### شرح وظایف عمومی گروه های چهارگانه

دو وظیفه ی اصلی :

۱- آمادگی برای مقابله با سوانح و ارائه خدمات امدادی در حوادث طبیعی و غیرمترقبه ، و

۲- ارائه خدمات عام المنفعه ، بشردوستانه و ارتقاء فرهنگی اعضا

وظیفه ی عمومی همه اعضای متشکل در گروه ها محسوب می گردد.

### وظایف امدادی تمامی گروه ها عبارت است از:

۱- ارائه کمک های اولیه به مصدومان و آسیب دیدگان از حوادث

۲- شرکت فعال در عملیات امداد و نجات با آمادگی قبلی از طریق فرا گرفتن آموزش های امدادی

لازم (تیم های امداد و نجات)

۳- کمک رسانی به آسیب دیدگان از طریق جمع آوری و توزیع کمک های مردمی با حضور در

مناطق آسیب دیده

۴- حضور فعال در مانورهای امدادی جمعیت

۵- آمادگی برای امداد رسانی در عرصه های محلی ، منطقه ای ملی و بین المللی (تیم های امداد و

نجات) در صورت اعلام نیاز

### شرح وظایف اختصاصی گروههای چهارگانه

ارائه خدمات عام المنفعه یکی از دو وظیفه اساسی سازمان جوانان است که اعضای متشکلشکل در گروههای چهارگانه با توجه به اهداف جمعیت و تحت عنوان گروه مربوطه، دارای وظم وظایف اختصاصی به شرح ذیل میباشند:

#### الف) گروه تسکین آلام بشری

- ۱- شناسایی و ارتباط با مراکز خدماتی و حمایتی مرتبط با نیازمندان، آسیب دیدگان و بیم- بیماران خاص.
- ۲- شناسایی افراد یا خانواده های آسیب پذیر در زمینه های مختلف (شامل افراد بی بضاعت، بیماران، ایتم و ...)
- ۳- ارائه خدمات اجتماعی در جهت تسکین آلام بشری آوارگان، پناهندگان، مریضان و معلولین؛ این
- ۴- معرفی روشهای زندگی مسئولانه به جوانان در قبال دردها، مصائب، رنجها و مشکلات مردم ردم
- ۵- تلاش برای رفع معضلات اجتماعی جوانان و جامعه از قبیل اعتیاد، فرار جوانان از خانواده و ...
- ۶- التفات به حساسیتهای روحی و روانی نیازمندان در زمان ارائه خدمات اجتماعی با رعایت حرمت و شامن انسانی
- ۷- اشاعه ی اصول تعاون و نیکوکاری بین جوانان

#### ب) گروه تأمین احترام انسانها

- ۱- حفظ حرمت و شامن انسانی افراد. بدون هیچگونه تبعیض اعم از رنگ، نژاد، جنس، زبان، سن، سن و غیره
- ۲- بزرگداشت خاطره فداکاریها و ایثارگری شهدا، جانبازان، آزادگان و امدادگران و تکریم خانرخانواده های آنان
- ۳- برقراری ارتباط با دانشمندان، فرزنانگان، اقشار و صنوف خدمتگذار و افراد نیکوکار و خیرخیر به منظور تقدیر و تکریم از ارزشهای انسانی و معنوی آنان
- ۴- تشویق جوانان به الگوپذیری در رفتار و منش انسانی و تاهسی ته الگوهای متعالی ( اهل بیل بیت عصمت و طهارت و اسوه های حسنه ) و بهره گیری از سیره ی نورانی آنان در ایجاد فض فضای معنوی و انسانی در جامعه

- ۵- معرفی الگوهای مناسب زندگی در لحظات غم و شادی، شکست و پیروزی، بیماری و سلامت و سختی و آسانی
- ۶- تبلیغ صفات پسندیده و اخلاق شایسته در جهت تأمین احترام انسانها با تکیه بر آموزه های دینی
- ۷- معرفی شیوه های حفظ حرمت، حقوق و وظایف افراد نسبت به یکدیگر

#### ج) گروه حمایت از زندگی و سلامت انسانها

- ۱- کمک به امر بهداشت جسمی و روانی جوانان و جامعه
- ۲- کمک به امر بهداشت اردوگاههای آوارگان و مناطق آسیب دیده از حوادث در زمان حوادث
- ۳- تلاش در جهت توسعه فضاهای سبز و کمک به امر درختکاری
- ۴- تلاش در جهت حفظ محیط زیست
- ۵- اشاعه ورزش خصوصاً ورزش همگانی
- ۶- کمک به امر پیشگیری از بیماریهای واگیردار مانند: ایدز، هپاتیت و بیماریهای خاص
- ۷- کمک به معرفی شیوه های کسب و کار با ارائه مشاوره شغلی و معرفی مشاغل و حرف گوناگون برای اعضا در جهت ایجاد شور و نشاط برای تلاش و سازندگی مفید

#### د) گروه صلح و دوستی و تفاهم

- ۱- تلاش برای ایجاد وفاق و همدلی بین افراد، اقوام، گروههای مختلف با برگزاری مراسم پیمان دوستی و برادری (عقد اخوت)
- ۲- ایجاد رابطه دوستانه و صمیمانه بین جوانان عضو و همسالان آنان در داخل و خارج کشور به منظور تعمیم و تقویت روحیه سلم و صفا در راستای اهداف جمعیت
- ۳- ارتباط با گروههای مدافع صلح جهانی برای تقویت همدلی و همنوایی و همراهی در جهت همزیستی و حیات مسالمت آمیز و حفظ و حراست از صلح و امنیت جهانی با هماهنگی جمعیت
- ۴- معرفی آثار سوه تعصبات جاهلانه و کینه توزانه و اختلاف و کدورتیهای قومی، قبیلیگی و تلاش برای حل آنها
- ۵- ترویج فرهنگ صلح و دوستی در جامعه از طرق گوناگون مانند برنامه های ورزشی، برگزاری همایشها، راهپیماییها و غیره

- ۶- ترویج روحیه مهرورزی ، مهربانی ، همبستگی ، سازگاری و اتفاق جمعی در جامعه
- ۷- شناسایی و استفاده از میراث فرهنگی ایران و جهان در جهت صلح و دوستی و تفاهم

### ماده (۵) : شرایط احراز و نحوه تشکیل کانون

کلیه دانشگاهها و دانشکده ها اعم از دولتی، آزاد اسلامی، پیام نور، علوم پزشکی، فنی و حرفه‌ای، موسسات علمی و کاربردی ، غیرانتفاعی و ... می‌توانند نسبت به تشکیل کانون طبق شرایط زیر اقدام نمایند.

- ۱- حد نصاب دانشجویان مشغول به تحصیل در مرکز آموزشی حداقل ۱۰۰ نفر می باشد
- ۲- داشتن حداقل ۴۰ دانشجوی داوطلب جهت عضویت در کانون
- ۳- در اختیار قرار دادن امکانات مورد نیاز ( اتاق یا فضای مناسب برای کانون و تجهیزات اداری از قبیل میز، صندلی، کمد، تلفن و ... ) برای فعالیت‌های کانون به منظور متمرکز نمودن فعالیت‌های کانون توسط رئیس واحد آموزشی یا هلال احمر
- ۴- اعلام درخواست راه‌اندازی کانون توسط رئیس واحد آموزشی به رئیس جمعیت هلال احمر شهرستان
- ۵- بازدید و تأیید محل کانون در دانشگاه مربوطه توسط شعبه جمعیت هلال احمر شهرستان و درخواست از معاون امور جوانان استان جهت راه‌اندازی کانون دانشجویی در واحد آموزشی مربوطه

تبصره ۱: شعبه هلال احمر شهرستان حداکثر ظرف ده روز می بایست نسبت به اعلام نظر راه اندازی کانون اقدام نماید. در صورت عدم موافقت ، می بایست مراتب کتباً با ذکر دلایل عدم موافقت به واحد آموزشی متقاضی اعلام گردد.

تبصره ۲: دلایل عدم موافقت راه اندازی کانون توسط شعبه عبارتند از:

- ۱- وجود کانون قبلی در همان دانشگاه یا دانشکده
- ۲- عدم حد نصاب تعداد دانشجویان
- ۳- عدم واگذاری اتاق و تجهیزات اولیه توسط واحد آموزشی

- ۶- بررسی معاون امور جوانان استان و سپس درخواست موافقت از مدیر عامل جمعیت هلال احمر استان

تبصره : معاونت امور جوانان استان باید ظرف یک هفته از تاریخ دریافت درخواست شعبه و واحد آموزشی، نظر خود را اعلام نماید.

- ۷- درخواست مدیرعامل جمعیت هلال احمر استان از رئیس سازمان جهت تأسیس کانون

تبصره : مدیرعامل استان باید ظرف یک هفته از تاریخ دریافت درخواست واحد آموزشی، شعبه و معاونت امور جوانان استان ، نظر خود را اعلام نماید.

- ۸- بازدید نماینده سازمان از واحد آموزشی مربوطه و موافقت ریاست سازمان جوانان حداکثر ظرف ده روز

- ۹- صدور پروانه تأسیس کانون از سوی سازمان جوانان

- ۱۰- سازمان جوانان پس از صدور پروانه تأسیس کانون ، ملزم به پیش بینی اعتبار و بودجه مورد نیاز کانون در اعتبارات سالیانه استان می باشد.

تبصره ۱: سازمان می تواند پس از بررسی درخواست ها و بازدید از دانشگاه به دو صورت مجوز فعالیت و راه اندازی صادر نماید: ۱- مجوز موقت ( صدور توسط مدیر عامل استان با اعتبار حداکثر ۶ ماهه جهت برآورد فعالیت کانون). ۲- مجوز دائم

تبصره ۲: کلیه کانون‌ها می‌بایست در محل دانشگاه یا دانشکده تشکیل گردد و راه اندازی کانون در سایر مراکز مثل آزمایشگاه ، خوابگاه و ... ممنوع است. لکن راه اندازی دفتر وابسته به کانون در محل خوابگاه جهت هماهنگی برنامه ها با موافقت واحد آموزشی بلامانع است.

تبصره ۳: در هر دانشگاه یا مرکز آموزش عالی تنها مجوز تأسیس یک کانون داده خواهد شد. لیکن در صورت استقرار دانشکده‌های یک دانشگاه در شهرهای مجزا و دور از هم یا در یک شهر ولی مجزا از هم ، تشکیل کانون بصورت مستقل از مرکز با توجه به شرایط فوق‌الذکر می‌باشد.

## ماده (۶) : شرایط احراز برای کاندیدایی شورای اجرایی و دبیر کانون ن

- ۱- التزام عملی به اصل ولایت مطلقه فقیه
- ۲- پذیرش اصول بنیادین نهضت بین‌المللی صلیب سرخ و هلال احمر و اساسنامه جمعیت میت
- ۳- آشنایی با اساسنامه و آیین‌نامه اجرایی کانون دانشجویی هلال احمر
- ۴- تقید به ارزش‌های اسلامی و انقلابی
- ۵- عدم اشتغال به فساد
- ۶- اشتغال به تحصیل در دانشگاه مربوطه در مقطع ، کاردانی ، کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری
- ۷- داشتن حداقل ۳ ماه سابقه عضویت در کانون یا شعبه (سایر شاخه ها)
- تبصره : شرط سابقه عضویت در بدو تأسیس کانون منتفی می‌باشد.
- ۸- باقی ماندن حداقل ۶۰ واحد درسی در مقطع کارشناسی و ۳۰ واحد درسی در مقطع کاردانی و کارشناسی ارشد
- ۹- برخورداری از سلامت کافی (متناسب با وظائف کانون)
- ۱۰- عدم وابستگی فکری و تشکیلاتی به احزاب و تشکلهای سیاسی مخالف نظام مقدس اسلام اسلامی
- ۱۱- توانایی برقراری ارتباط مناسب با دانشجویان ، مدیریت واحد آموزشی و شعبه هلال احمر احمر
- ۱۲- نداشتن سوء سابقه و عدم سابقه محکومیت قطعی در کمیته انضباطی دانشگاه
- ۱۳- تائید صلاحیت توسط هیئت نظارت بر کانون

## ماده (۷) : مراحل انتخاب شورای اجرایی و دبیر کانون

### مرحله اول : تعیین کمیته اجرایی انتخابات کانون

به منظور اجرای صحیح انتخابات، اعضای شورای اجرایی فعلی از بین اعضای با سابقه کانون کانون سه نفر را که نامزد عضویت در شورای اجرایی نباشند و خود نیز در حال حاضر عضو شورا نباشند سند ، به عنوان « کمیته اجرایی برگزاری انتخابات » و یک نفر نیز از بین آنان بعنوان رئیس کمیته تعه تعیین می‌نمایند.

پس از برگزاری انتخابات و تشکیل شورای اجرایی جدید، به کار این کمیته پایان داده خواهد شد.

### وظایف کمیته اجرایی

- ۱- اعلام روند برگزاری انتخابات به واحد آموزشی و شعبه هلال احمر و کسب مجوز و موافقت مسئولین مربوطه و صدور اطلاعیه ثبت‌نام از نامزدهای شورای اجرایی در سطح کانون مربوطه با ذکر مدت زمان ثبت‌نام و محل مراجعه برای ثبت نام .
- مراحل ثبت نام دو روز قبل از ارائه اسامی به هیئت نظارت پایان می پذیرد و پس از آن ثبت نام صورت نخواهد پذیرفت. حداقل مدت زمان ثبت نام چهار روز بوده و باید با استفاده از تمامی امکانات و فضا سازی مناسب ، به اطلاع کلیه ی اعضای کانون رسانده شود.
- ۲- ارایه فرم مخصوص ثبت نام به داوطلبان عضویت در شورای اجرایی و دریافت آن پس از تکمیل
- ۳- ارسال فرم‌های نامزدها به هیئت نظارت جهت تأیید صلاحیت آنان
- ۴- دعوت از اعضا جهت حضور در جلسه مجمع عمومی برای برگزاری انتخابات
- تبصره : اعضای کانون به افرادی اطلاق می‌شود که با تکمیل فرم عضویت بعنوان عضو کانون شناخته شده باشند. بدیهی است ۱۲ روز قبل از شروع ثبت نام برای عضویت در شورای اجرایی تا پایان برگزاری انتخابات و تعیین شورای اجرایی (ثبت نام- بررسی تائید صلاحیت- تبلیغات- برگزاری مجمع و انتخابات) هیچگونه ثبت نام جدیدی صورت نخواهد پذیرفت و غیرقانونی می باشد.
- ۵- تهیه لوازم و ابزار مورد نیاز انتخابات با همکاری مسئولین ذیربط
- ۶- شمارش آراء ، تهیه صورتجلسه و اعلام نتایج انتخابات
- ۷- تنظیم لیست اعضای کانون با هماهنگی شورای اجرایی فعلی برای تحویل تعرفه انتخاباتی
- تبصره : فقط دانشجویان عضو کانون که در زمان برگزاری انتخابات مشغول تحصیل در همان واحد آموزشی می باشند حق شرکت در انتخابات را دارند.
- ۸- ارایه لیست نامزدهای شورای اجرایی به ترتیب حروف الفبا و به صورت خوانا به مجمع عمومی
- ۹- اعلام تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی به اعضا با ذکر زمان، تاریخ و مکان آن ، یک هفته قبل از تشکیل جلسه و برگزاری انتخابات
- تبصره ۱: دبیر فعلی کانون از رئیس واحد آموزشی و یا نماینده معرفی شده از جانب وی و رئیس شعبه جمعیت هلال احمر جهت حضور در جلسه مجمع عمومی به عنوان ناظر دعوت می‌نماید.

**تبصره ۲:** در صورت تازه تاسیس بودن کانون ، مسئول مرکز امور جوانان شعبه پس از طراز طی مراحل قانونی و دریافت پروانه تاسیس کانون ، راساً و با هماهنگی واحد آموزشی نسبت به توزیع فرم عضویت در کانون در ظرف یک هفته اقدام و رئیس شعبه هلال احمر از بین داوطلبان عن عضویت در کانون ، سه نفر را بعنوان اعضای کمیته اجرایی انتخاب می نماید.

#### **مرحله دوم : ثبت نام داوطلبین شورای اجرایی**

در مرحله بعد ، داوطلبانی که شرایط احراز کاندیداتوری داشته اند، می توانند با مراجعه جمعه به کمیته اجرایی ، ثبت نام و نسبت به تکمیل فرم مخصوص داوطلبان عضویت در شورای اجرایی اقدام نمایند.

**تبصره ۱:** محدودیتی برای عضویت چندباره در شورای اجرایی کانون وجود ندارد.

**تبصره ۲:** در صورتی که تعداد متقاضیان کاندیداتوری به حد نصاب نرسید ، نسبت به تمدد مدت زمان ثبت نام اقدام می گردد.

#### **مرحله سوم : تأیید صلاحیت توسط هیئت نظارت**

پس از تکمیل فرم ثبت نام داوطلبین، کمیته اجرایی، فرم های مذکور را به هیئت نظارت ارائه نموده تا نسبت به بررسی صلاحیت داوطلبان اقدام نمایند.

هیئت نظارت موظف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت لیست اسامی داوطلبان، نظر قطعی خود را به کمیته اجرایی اعلام نماید. بدیهی است در صورت رد صلاحیت فرد یا افبا افرادی از بین کاندیداها ، مراتب با برگزاری جلسه خصوصی با ذکر دلایل به وی ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۱:** عدم اعلام نظر قطعی هیئت نظارت بعد از یک هفته ، به منزله تأیید صلاحیت دات داوطلبان می باشد.

**تبصره ۲:** معترضین به نظر هیئت نظارت بر انتخابات می توانند حداکثر ظرف ۳ روز از اعلام اعلام نظر ، مراتب اعتراض خود را کتباً به هیئت اعلام نمایند. هیئت نیز پس از ۳ روز و بررسی می مدارک و استماع دفاعیات کاندیداها رد صلاحیت شده ، نظر قطعی و نهائی خود را اعلام می دارد. ارد.

#### **مرحله چهارم : تعیین زمان انتخابات**

نظر به سابقه و قدمت سازمان جوانان در عرصه فعالیت های جوانان کشور و سالروز تاسیس آن در ۱۴ آبان سال ۱۳۲۶، برنامه ریزی کانون ها به نحوی باشد که حتی المقدور امکان برگزاری انتخابات در روز ۱۴ آبان و یا نیمه اول آبان ماه فراهم گردد.

#### **مرحله پنجم : تبلیغات**

نامزدهای انتخابات پس از تأیید صلاحیت توسط هیئت نظارت و با هماهنگی کمیته اجرایی و مسئولین مربوطه می توانند حداکثر به مدت ۳ روز و فقط تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری انتخابات تبلیغات انتخاباتی داشته باشند و ضمن معرفی خود ، هدف از عضویت در شورای اجرایی را به اطلاع اعضا برسانند.

**تبصره ۱:** در انجام تبلیغات انتخاباتی توجه به ارزشهای اسلامی ، آداب و رسوم محلی مورد تاهکید می باشد.

**تبصره ۲:** برگزاری جلسات معرفی ، چاپ تراکت و زندگی نامه ، ارسال پیامک و ... پیشنهاد می شود.

#### **مرحله ششم : تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات**

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را بعهده دارد.

**تبصره ۱:** در صورت غیبت دبیر و یا تازه تاسیس بودن کانون ، مسئول مرکز امور جوانان شعبه مسئولیت جلسه را برعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین نامه کانون، انتخابات اعضای شورای اجرایی از اختیارات مجمع عمومی کانون می باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف بعلاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود.

**تبصره ۲:** جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد ، برگزار شود.

قبل از برگزاری انتخابات رئیس شعبه هلال احمر درخصوص آشنایی بیشترشتر اعضا با جمعیت هلال احمر، سازمان جوانان و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت‌های امدادآمدادی، عام‌المنفعه و بشردوستانه سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می‌گردد.

**تبصره ۱:** هیئت نظارت می‌تواند قبل از شروع رأی‌گیری در مجمع عمومی با د. با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه‌ها و اهداف آنان را به صورت‌صورت حضوری فراهم آورد.

#### مرحله هفتم: نحوه رأی‌گیری

- ۱- صندوق رأی توسط اعضای هیئت نظارت بازبینی و مهر و موم خواهد شد.
- ۲- صندوق رأی و تعرفه انتخاباتی بایستی از قبل پیش‌بینی شده باشد و ب. به هنگام ورود به جلسه پس از احراز هویت، یک برگ تعرفه تحویل عضو گردد و در جلوی لوی اسم فرد تحویل گیرنده علامت گذاشته شده و وی تحویل تعرفه را با امضاء تأیید نماید.
- ۳- هر رأی دهنده فقط یک برگه رأی از کمیته اجرایی دریافت و پس از تکمیل داخل صندوق می‌اندازد و حق نیابت یا وکالت از طرف دیگری را ندارد.
- ۴- هر رأی‌دهنده حق دارد حداکثر اسامی ۵ نفر از نامزدهای مورد علاقه‌خه خود را در برگه رأی بنویسد.
- ۵- رأی تکراری در برگه رأی و آرای بیش از ۵ نفر خوانده نمی‌شود. چنانچه دجه داوطلب بیش از ۵ نام نوشته باشد، به ترتیب از ابتدا ۵ نام اول قرائت می‌شود.
- ۶- اسامی نامزدها می‌بایست به طور کامل و خوانا در برگه رأی نوشته شود.
- ۷- برگه رأی سفید و برگه رأی دارای مطالبی غیر از اسامی نامزدها به‌عنوان آران آرا باطله محسوب می‌شود.

#### مرحله هشتم: شمارش آراء

اعضای کمیته اجرایی انتخابات پس از پایان مهلت رأی‌گیری با حضور هیئت نظارت یا نماینده آن به شمارش آرا پرداخته و نتیجه را به اطلاع اعضا می‌رسانند.

۵ نفر اول بعنوان اعضای اصلی شورا و دو نفر دیگر که بالاترین رأی را داشته بته باشند به عنوان اعضای علی‌البدل شورا خواهند بود. (۵ نفر اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل)

**تبصره ۱:** پس از پایان شمارش آراء، صورت‌جلسه تعداد آراء تنظیم و به امضای کمیته اجرایی و هیئت نظارت می‌رسد.

**تبصره ۲:** در صورت وجود تعداد رأی یکسان برای عضویت اصلی یا علی‌البدل در شورا، ملاک برتری (یعنی عضویت در شورای کانون) یا قرار گرفتن بعنوان علی‌البدل اول، معدل بالاتر در آخرین ترم تحصیلی دانشجوی می‌باشد.

**تبصره ۲:** کلیه اسناد و مدارک برگزاری انتخابات (فرم تحویل تعرفه، تعرفه‌ها، صندوق رأی، فرم صورت‌جلسه و ...) پس از پایان شمارش آراء توسط هیئت نظارت پلمپ شده و برای نگهداری حداقل به مدت ۴ ماه تحویل رئیس شعبه هلال احمر می‌گردد.

#### مرحله نهم: انتخاب دبیر

شورای اجرایی منتخب مطابق با آیین‌نامه اجرایی حداکثر ظرف ۳ روز از برگزاری انتخابات و اعلام نتایج، تشکیل جلسه داده و ۲ نفر از بین خود را به عنوان دبیر پیشنهادی انتخاب و طی نامه به هیئت نظارت معرفی کرده و هیئت نظارت حداکثر ظرف سه روز یک نفر از بین دو نفر را بعنوان دبیر و نفر دوم را بعنوان جانشین دبیر به شورای اجرایی کانون معرفی می‌نماید. سپس رئیس شعبه طی نامه‌ای به معاون امور جوانان استان و معرفی دبیر و اعضای شورای اجرایی (با ذکر مسئولیت) درخواست صدور حکم می‌نماید.

معاون امور جوانان استان نیز حداکثر ظرف یک هفته نسبت به صدور و تحویل حکم مسئولیت برابر معرفی رئیس شعبه، اقدام می‌نماید.

**تبصره ۱:** از این پس شورای اجرایی به ۵ نفر اولی اطلاق می‌شود که بعنوان عضو اصلی کانون انتخاب شده‌اند، نه اعضای علی‌البدل.

**تبصره ۲:** پس از انتخاب دبیر کانون توسط هیئت نظارت، وی مسئولیت و شرح وظائف هر یک از اعضای شورا را جهت صدور حکم مشخص می‌نماید.

**تبصره ۳:** مدت زمان حکم دبیر کانون دو ساله می‌باشد. نمونه احکام به صورت یکسان از سوی سازمان ارسال می‌شود.

### مرحله دهم : جمع‌بندی و ارسال گزارش

جمعیت هلال احمر شهرستان لازم است نتیجه فراخوان عضویت را در فرم مربوطه و برگزارگزارگری انتخابات هر کانون را مطابق فرم مربوطه و گزارش سازماندهی اعضا را مطابق فرم مربوطه موطه از کانون‌های تابعه جمع‌آوری و پس از جمع‌بندی به معاونت امور جوانان استان ارسال نماید. معاونت امور جوانان جمعیت استان نیز پس از دریافت گزارش تمامی شعب تابعه، گزارش اقدامات انجام شده در استان را به تفکیک فرم‌های مربوطه به معاونت دانشجویی و جوانان سازمان ارسال می‌نماید.

تبصره : در صورت عدم برگزاری انتخابات جدید به دلائل مختلف ، شورای قبلی حداکثر تا سه مه ماه پس از پایان مدت قانونی احکام ، می تواند به کار خود ادامه دهد. بدیهی است فعالیت بیش از سه ماه از انقضاء مدت مسئولیت اعضای شورای اجرائی غیرقانونی است.

### ماده (۸) : عزل یا انصراف دبیر

#### عزل دبیر

هیئت نظارت بر کانون در صورت تخلف دبیر از موارد اساسنامه کانون و یا سلب شرایط احراز دبیری ، تشکیل جلسه داده و پس از بررسی موارد تخلف و در صورت تصویب عدم کفایت دبیر، موضوع را به معاون امور جوانان استان اعلام می‌نمایند. معاون امور جوانان حداکثر یک هفته پس از دریافت نامه هیئت نظارت ، عزل دبیر را تأیید و تا برگزاری انتخابات ، سرپرست کانون را از بیز بین اعضای شورای اجرائی معرفی می‌نماید. زمان برگزاری انتخابات جدید حداکثر دو ماه می‌باشد. بد به عبارتی سرپرست کانون بیش از دو ماه نمی‌تواند در این مسئولیت باقی بماند. در صورتی که اعضای شورای کانون پس از انتخاب دبیر ، با اکثریت قاطع رأی به عدم کفایت دبیر دهند ، جلسه ی مشترک هیئت نظارت و شورای اجرائی کانون برگزار و هیئت نظارت پس اس از استماع نظرات شورا و جمع آوری آراء ، نسبت به معرفی دبیر به معاون امور جوانان استان جهت‌بخت فسخ حکم مسئولیت اقدام می‌نمایند.

تبصره : عزل دبیر توسط شورای اجرائی کانون ، منوط به نظر مثبت اعضای هیئت نظارت است می‌باشد.

### انصراف دبیر

در صورت انصراف دبیر در هر مقطع زمانی از دوره دو ساله ی مسئولیت، مراتب را کتبا به هیئت نظارت اعلام و هیئت نظارت با تشکیل جلسه شورای کانون (مشترک بین هیئت نظارت و شورای کانون) یک نفر را با رأی اکثریت شورای کانون (از بین شورا) ، جهت دبیری کانون و سیر مراحل قانونی جهت صدور حکم معرفی می‌نمایند. در این صورت اولین عضو علی‌البدل بعنوان عضو اصلی شورای کانون ، به عضویت شورای کانون اضافه می‌شود. تبصره : در صورتی که دبیر بخواهد از دبیری انصراف دهد اما تمایل داشته باشد همچنان عضو شورا باقی بماند ، منعی نخواهد داشت.

### ماده (۹) : نظارت (مقررات انضباطی)

#### الف) تعریف:

مقررات انضباطی کانون های دانشجویی دارای دو جنبه حقیقی و حقوقی می‌باشد:

- ۱- آن دسته از تخلفات اعضا که مرتبط با شخصیت حقیقی آنان می‌باشد در چارچوب آئین نامه کمیته انضباطی دانشگاه صرف نظر از عضویت آنان در کانون های دانشجویی رسیدگی می‌شود.
- ۲- تخلفات حقوقی اعضا که موضوع مورد نظر در این ماده می‌باشد، تخلفاتی است که از بعد شخصیت حقوقی اعضا اعم از دبیر، اعضای شورای اجرایی و اعضای کانون مطرح می‌باشد و توسط هیئت نظارت کانون ها قابل رسیدگی می‌باشد.

#### ب) نحوه رسیدگی به تخلفات

تخلفات به دو طریق قابل رسیدگی می‌باشد :

#### ۱- رسیدگی به تخلفات اعضا

تخطی از مفاد اساسنامه و آیین نامه کانون بر اساس مصادیقی که در این ماده ذکر شده تخلف محسوب شده و چگونگی امر و تشخیص آن به عهده شورای اجرایی کانون می‌باشد. شورای اجرایی در این خصوص و نیز مواردی از تخلفات اعضا که از طریق معاون دانشجویی و یا معاون امور جوانان

جمعیت استان دریافت می‌دارد، در جلسه رسمی شورا، بررسی و نظر خود را به هیئت نفت نظارت اعلام می‌دارد تا پس از تأیید آنان، مراتب بصورت شفاهی توسط دبیر کانون به عضو اعلام شود.

#### مصادیق تخلفات اعضا

- ۱- تخطی از اساسنامه و آئین نامه کانون های دانشجویی و مفاد توافق نامه بین جمعیت و وزارت خانه های مربوطه
- ۲- تخطی از اصول هفتگانه نهضت، اهداف و اساسنامه جمعیت و مفاد سوگندنامه عضویت
- ۳- عدم توجه به قوانین و مقررات سازمان جوانان شامل: ایجاد اختلال در روند برگزاری تری گردهمایی ها، تخلف در انتخابات کانون، مسابقات، اردوها و کلاس های آموزشی و فعال فعالیت های بشردوستانه
- ۴- بی توجهی و ایجاد ضرر و زیان در امانت از قبیل: تجهیزات امدادی، لوازم اداری، اموال
- ۵- انجام فعالیت های سیاسی در محیط کانون در قالب شخصیت حقوقی عضو کانون

#### ۲- رسیدگی به تخلفات شورای اجرایی و دبیر کانون:

در صورت تخطی جمعی شورای اجرایی و یا دبیر کانون از مفاد اساسنامه و آیین نامه کمیته کانون، بر اساس مصادیقی که در این ماده ذکر شده است، مراتب توسط هیئت نظارت کانون بررسی می‌گردد و در صورت اثبات تخلف و ارائه گزارش از نحوه عملکرد شورای اجرایی و یا دبیر کانون، توسط هیئت مذکور به معاون امور جوانان هلال احمر استان، به شرح ذیل اقدام خواهد شد:

الف) در خصوص شورای اجرایی، پس از اعلام هیئت نظارت و تأیید معاون امور جوانان استان، عضو خاطی شورای اجرایی بر کنار شده و اولین عضو علی البدل بعنوان عضو اصلی شو شورا معرفی می‌شود.

ب) در خصوص دبیر کانون، پس از اعلام هیئت نظارت، دبیر کانون توسط معاون امور جور جوانان عزل و یک نفر دیگر از اعضای شورای اجرایی به پیشنهاد آن شورا به عنوان دبیر کانون بون به معاون امور جوانان استان معرفی می‌شود.

تبصره ۱: به منظور تسریع در جمع آوری دلایل و تهیه و تکمیل اطلاعات، هیئت نظارت می‌تواند از یک گروه تحقیق استفاده نماید.

تبصره ۲: جلسات هیئت نظارت در صورت درخواست کتبی واحد آموزشی، جمعیت و شورای کانون تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: برای تجدید نظر در مورد احکام صادره از سوی هیئت نظارت کانون، هیئت متشکل از نماینده کانونهای دانشجویی استان (ترجیحاً دبیر منتخب استان)، و معاون امور جوانان جمعیت استان و مسئول دفتر حراست جمعیت استان در سطح استان تشکیل و اتخاذ تصمیم می‌نماید.

تبصره ۴: هرگاه عضو یا شورای اجرایی و یا دبیر کانون عزل شده تا ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی به وی درخواست تجدید نظر نماید. هیئت تجدیدنظر ظرف مدت یک هفته مکلف به رسیدگی است. آراء هیئت تجدید نظر از تاریخ ابلاغ قطعی و لازم الاجرا است. بدیهی است در صورتیکه به حکم صادره اعتراضی صورت نگیرد حکم پس از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۵: نحوه ابلاغ رأی صادره در خصوص شورای اجرایی و دبیر کانون از طریق تشکیل جلسه رسمی شورا و به صورت حضوری بوده که صورتجلسه خواهد شد.

#### ج) تنبیهات (مجازاتها)

- ۱) اخطار کتبی
  - ۲) تنزل عضویت
  - ۳) تعلیق فعالیت
  - ۴) محرومیت از عضویت به مدت حداقل یک ترم تحصیلی تا یک سال
  - ۵) محرومیت از عضویت به مدت ۲ سال
  - ۶) خاتمه عضویت در کانون
- تبصره: کلیه مجازاتهای این بند قابل تجدید نظر می‌باشند.

#### ماده (۱۰): حق عضویت

حق عضویت مبلغی است که عضو به منظور مشارکت در فعالیتهای امدادی و عام المنفعه به سازمان جوانان پرداخت می نماید. سقف و نحوه ی پرداخت حق عضویت مطابق با اعلام سازمان جوانان می باشد.

# ضمانت

## ماده (۱۱) : کارت عضویت

کارت عضویت نشانه هویت عضو در سازمان جوانان است که متناسب با رده عضویت صادر می‌شود. در کارت عضویت، مشخصات فردی و میزان فعالیت عضو مشخص می‌باشد.  
تبصره: مراحل ارتقاء عضویت و شرایط دریافت کارت، تابع ضوابطی است که توسط سازمان جوانان اعلام خواهد شد.

## نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروههای مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت عادی با فرآیند سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدفهای سازمان اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

## مدت اعتبار کارت

کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با سازمان قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در سازمان لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

## ماده (۱۲) : ارتقاء عضویت

ارتقاء عضویت اعضاء و تبدیل کارت آنان تابع ضوابطی است که از سوی سازمان اعلام خواهد شد.

**تذکره:** در پایان یادآوری می‌گردد مواردی که در این آیین‌نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط سازمان جوانان تهیه و ابلاغ می‌شود.

## هفت اصل اساسی نهضت بین‌المللی جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر

### انسانیت Humanity

- جمعیت هلال احمر برای نجات جان و سلامت همه انسانها تلاش می‌کند.
- وَمَنْ أَحْيَاهَا فَكَأَنَّمَا أَحْيَا النَّاسَ جَمِيعًا (بقره/۲۱۳)
- هر کس جان یک نفر را نجات دهد مثل این است که جان همه انسانها را نجات داده است.

### خدمات داوطلبانه Voluntary service

- جمعیت هلال احمر برای کمک به انسانها و نجات جان آنان پاداش و حقوقی دریافت نمی‌کند
- إِنَّمَا نَطْعِمُكُمْ لِرُؤْيَةِ اللَّهِ لَا تُرِيدُ مِنْكُمْ جَزَاءً وَلَا شُكُورًا (انسان/۹)
- ما فقط برای رضای خدا به شما غذا می‌دهیم و پاداش و اجری نمی‌خواهیم.

### جهانشمولی Universality

- جمعیت‌های هلال احمر همه جهان در زمان حادثه به هم کمک می‌کنند.
- تَفَاوَتُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى (مائده/۲) ، به یکدیگر در نیکوکاری و تقوی کمک کنید.

### یگانگی Unity

- هر کشور فقط یک جمعیت هلال احمر می‌تواند داشته باشد.
- وَاعْتَصِمُوا بِحَبْلِ اللَّهِ جَمِيعًا وَلَا تَفَرَّقُوا (آل عمران/۱۰۳)
- همگی به ریسمان خداوند چنگ بزنید و به راههای متفرق نروید.

### استقلال Independence

- جمعیت هلال احمر ایران مستقل و وابسته به هیچ کشوری نیست و کاملاً مردمی می‌باشد.
- شَجَرَةٌ مُبَارَكَةٌ زَيْتُونَةٍ لَا شَرْقِيَّةٍ وَلَا غَرْبِيَّةٍ (نور/۳۵)
- درخت مبارک زیتون که نه شرقی و نه غربی است.

## سیاستها و استراتژی های نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر در رابطه با جوانان

سیاستها و استراتژیهای فدراسیون بین المللی جمعیت های صلیب سرخ و هلال احمر درباره جوانان در هشتمین نشست مجمع عمومی فدراسیون در سال ۱۹۹۱ به تصویب رسید. این سیاستها و استراتژیها مجدداً در دوازدهمین نشست مجمع عمومی فدراسیون در سال ۱۹۹۹ مورد تأکید قرار گرفت که در ذیل بیان شده است.

### سیاستها :

- جوانان در ترویج خدمات نهضت، نقش کلیدی ایفا می کنند.
- جوانان از داوطلبان استثنایی و خوبی به شمار می روند که در طی سالها در فعالیتهای نهضت، مشارکت داشته اند. آنها بارها و بارها در عملیات امدادی و خدمات رسانی فوری و برنامه های توسعه، تمام تلاششان را به کار بسته اند. جوانان، بهترین موقعیت را برای تعیین نیازهای جوانان و سایر افراد جامعه، دارا هستند. آنان قادرند راهها و وسایل دستیابی جوانان به نیازهایشان را درک نمایند و بر اعتبار کاری که نهضت برای گروههای متعدد انجام می دهد، می افزایند.
- جوانان چه به عنوان اعضای نهضت و چه به عنوان بخشی از جامعه، یک گروه هدف مهم محسوب می شوند. برای آن که نهضت، در بسیاری از برنامه هایش موفق شود، نیازمند آن است که مستقیماً با جوانان کار کند. مخاطبان اصلی بسیاری از برنامه های بهداشتی جوانان هستند. همچنین جوانان بیشتر در معرض تهدیدات، حوادث، توسعه نیافتگی و جنگ می باشند.
- امروز جوانان در رهبری و اداره نهضت نقش دارند.
- وقتی که جوانان به طور کامل در تصمیم گیری ها و رهبری نهضت، در مورد خودشان و سایر امور نهضت شرکت می کنند، نه تنها تجاربشان را به کار می گیرند بلکه با آرمان گرایی و خلاقیتی که خاص آنهاست موجب رشد سایر اعضا می گردند.
- جوانان امروز، نهضت فردا را هدایت خواهند کرد.
- در بسیاری از جمعیتهای ملی اعضای جوان سابق، نقش مدیریت را به عهده می گیرند و در کنار اعضای مسن تر در برنامه های خدمات رسانی، فوریت ها و مدیریت نهضت کار می کنند.
- جوانان نیازمند حمایت هستند.

## بی غرضی Impartiality

• جمعیت هلال احمر در زمان حادثه بدون توجه به نژاد و ملیت به همه آنه انسانهای صدمه دیده کمک می کند.  
كَانَ النَّاسُ أُمَّةً وَاحِدَةً (بقره/۲۱۳) ، مردم امت واحد هستند.

## بی طرفی Neutrality

• جمعیت هلال احمر در دعوای قومی و نژادی، بصورت بی طرف فقط بعلت به مجروحین و آسیب دیدگان کمک می کند.  
وَكَذَلِكَ جَعَلْنَاكُمْ أُمَّةً وَسَطًا (بقره/۱۴۳) ، و این چنین شما را امت میانه قرا به قرار دادیم.

جوانان ممکن است گاهی به واسطه موقعیت اجتماعی شان، به حاشیه جامعه رانده شوند. اگر ملر ما توان بالقوه و عظیم آنان را در نهضت دریابیم، بایستی با برنامه ها و ایجاد تشکیلات خاص آنان، نشان، حمایتشان کنیم.

#### استراتژی ها:

با پذیرش سیاستهای گفته شده هر یک از مشارکت کنندگان در برنامه جوانان صلیب سرخ و هلال هلال احمر باید وظیفه ای را انجام دهند.

#### ۱- اعضای جوان باید:

- الف) پیام نهضت را ترویج کنند و زمینه ی انجام خدمات صلیب سرخ و هلال احمر را برای دوستان خود و سایر افراد جامعه فراهم آورند.
- ب) دیگران را جذب نهضت کرده و عضوگیری نمایند.
- ج) نهضت را از نیازها، علایق و توانایی هایشان آگاه سازند.
- د) به کمک دوستان و افراد خانواده شان مناطقی را که نیازمند خدمات صلیب سرخ و هلال احمر تمر هستند، معین نمایند.
- ه) برای پذیرفتن مسئولیت در نهضت آماده شوند.

#### ۲- مدیران جوانان باید:

- الف) به جوانان کمک کنند تا نیازهای خود و جامعه شان را بشناسند.
- ب) آموزشها، وسایل و انگیزه های لازم را برای مواجه با این نیازها، برای آنان فراهم آورند.
- ج) جوانان را برای پذیرش نقش مدیریت در گروه، تشویق نمایند.
- د) همچون حلقه ای واسطه، جوانان را به سایر اعضای نهضت، در سطوح مختلف، مرتبط سازند تا در ا در کنار آنان فعالیت نمایند.
- ه) محیط و فضا را به گونه ای کنند تا جوانان بتوانند به طور کامل در برنامه ها و فعالیتهای ای نهضت مشارکت نمایند.

#### ۳- نمایندگان جوانان باید:

- الف) با پیشبرد یا مشارکت در پیشبرد سیاستها و برنامه های مربوط به جوانان، در نهضت مسئولیت پذیرفته و پیشقدم گردند.
- ب) با مشارکت در پیشبرد سیاستها و برنامه های نهضت، در مدیریت جمعیت ملی شرکت نمایند.

#### ۴- جمعیت های ملی:

برای آن که جوانان و مدیرانشان بتوانند به آنچه گفته شد دست یابند، هر یک از جمعیت های ملی باید:

الف) با فراهم آوردن وسایل و ایجاد تشکیلاتی نظیر بخش جوانان، سرویس جوانان یا مسئول جوانان که زیر نظر جمعیت ملی فعالیت می کند، از جوانان حمایت نمایند.

ب) برای توسعه سیاستی ملی که اساس همه ی کارهای آنها در زمینه جوانان قرار می گیرد، با اعضای جوانشان کار کنند.

ج) همراه اعضای جوانشان، نیازها و تواناییهای اعضا را چه در نهضت و چه در جامعه، تجزیه و تحلیل کنند و اطلاعات حاصل را برای موارد زیر به کار گیرند:

- درگیر ساختن جوانان در هر یک از برنامه های جمعیت

- طراحی برنامه های آموزشی و پرورشی برای جوانان که زمینه ی پیوستن آنها را به جمعیت

ملی فراهم می آورد.

د) مطمئن شوند که جوانان در همه سطوح در تصمیم گیریها شرکت داده می شوند.

این مورد می تواند از طریق شرکت دادن آنان در تشکیلاتی نظیر کمیته های ویژه جوانان، شاخه جوانان کمیته ها و کمیته های ملی جوانان تحقق یابد یا می توان در بحثهای موجود و کمیته های اختصاصی و گروههای کاری و از این قبیل، نماینده ای از جوانان را شرکت داد.

ه) برنامه آموزشی رهبری را برای تربیت رهبران، هم برای اعضای جوانان و هم برای رهبران بزرگسال اجرا نمایند تا مطمئن شوند که آنان مهارتهای لازم را برای اجرای سیاستهای نهضت کسب کرده اند.

و) در تمام سطوح، همه اعضای جمعیت را تشویق نمایند که جوانان را در کارهایشان مشارکت دهند و همچنین آنان را در مهارتها و دانش خود سهیم سازند.

ز) با جمعیت های سایر کشورها ارتباط برقرار کنند تا از منابع و تجارب یکدیگر بهره مند شوند و تشکیلاتی را فراهم سازند که از طریق آن، جوانان بتوانند همکاران خود را در سایر جمعیتها، در کشورهای دیگر، ملاقات کنند تا دوستی بین المللی را که روح نهضت است به طور واقعی تجربه نمایند.

ح) تا جایی که ممکن است، تلاش کنند زنان جوان را به ایفای نقش فعالانه تر، خصوصاً در رهبری نهضت تشویق نمایند.

## ۵- سایر سازمانهای جوانان

از طریق همکاری با سایر سازمانها و شبکه های جوانان، می توانیم از دانش و تجربه آنها بهره مند شویم و پیام صلیب سرخ و هلال احمر را به جوانان دیگر برسانیم. اساس هر گونه همکاری بایستی بر پایه هدف مشترک و منطبق بر اصول نهضت باشد.

## ۶- ارزشیابی:

برای اطمینان یافتن از تداوم و پیشرفت سیاستهای نهضت درباره ی جوانان، بایستی در همه سطوح نهضت، ارزشیابی انجام شود و به ویژه جوانان باید در این فرآیند ارزشیابی درگیر شوند. بنابراین مسئولیت ارزشیابی برعهده خود جوانان، جمعیتهای ملی و فدراسیون است. جالب است بدانید در سازمان جوانان هلال احمر سامانه ی ارزشیابی برنامه ها اکنون توسط خود اعضا از سراسر کشور طراحی و اجرا می شود.

## اهداف جمعیت هلال احمر

به طور خلاصه اهداف جمعیت هلال احمر به شرح زیر می باشد:

### \* تلاش برای تسکین آلام بشری:

از قبیل:

- جمع آوری اعانات و کمکهای مردمی برای آسیب دیدگان در حوادث و جنگها
- قرض دادن به دیگران (پول ، وسائل و ...)
- کمک به آسیب دیدگان و مجروحان حوادث طبیعی ، جنگها ، تصادفات و ...
- ملاقات بیماران در بیمارستان و اهداء گل و شیرینی به آنان
- کمک به ایتم و نیازمندان و محرومان
- کمک به معلولین و نابینایان و جانبازان و سالمندان
- صدقه دادن
- اردوهای بشردوستی و کاروان نیکوکاری به مناطق محروم و روستائی

### \* تأمین احترام و کرامت انسانی:

از قبیل:

- احترام به پدر و مادر و بزرگ ترها
- عدم گفتن دروغ ، غیبت کردن، تهمت زدن
- صداقت و راستگویی
- رعایت قوانین و انضباط اجتماعی و حقوق دیگران (رد نشدن از چراغ قرمز- از روی پل یا خط کشی عابر پیاده رد شدن- بوق نزدن بیجا)
- پیشی گرفتن در سلام کردن
- امانت داری ، درستکاری ، وجدان کاری
- در غم و اندوه و شادی دیگران شریک بودن
- عدم کم فروشی و گران فروشی
- محبت و مهربانی به دیگران

- ناسزا و فحش ندادن و با ادب صحبت کردن
- آبرو و حیثیت دیگران را حفظ نمودن
- به همه ی مردم و روزگار با نگاه مثبت نگرستن
- هدیه دادن به دیگران
- عدم ریا و ظاهرسازی و خودنمایی
- مسخره نکردن و عیب جویی نکردن از دیگران

#### \* تلاش برای صلح و دوستی و تفاهم بین انسانها:

- از قبیل:
- از بدی دیگران گذشت کردن و در مقابل بدی ، خوبی نمودن
  - با کسی قهر نکردن
  - صله رحم نمودن
  - بین دیگران که با هم قهر هستند و یا دعوا می کنند آشتی و صلح برقرار نمودن
  - روحیه ی کار جمعی و مشورتی
  - عصبانی نشدن و خوش‌رویی و خوش رفتاری با دیگران
  - شرکت در طرح راهنمایی مسافرین نوروژی و خدمت به مردم

#### \* تأمین سلامت و زندگی انسان ها:

- از قبیل:
- حفظ محیط زیست بواسطه اشغال نریختن در جوی آب، رودخانه ، جنگل ، پارک و خیابان و ...
  - کاشت نهال و درخت و مراقبت از طبیعت و گل و چمنزار
  - سلامت روان از طریق نماز ، دعا ، قرآن و زیارت
  - رعایت اصول بهداشتی و نظافتی
  - رعایت اصول بهداشت تغذیه و بهداشت دهان و دندان
  - عدم مصرف خودسرانه دارو و لزوم مراجعه به پزشک
  - آشنایی با مواد اعتیادآور و افیونی مانند سیگار و ... و عدم استفاده از آنها

- نحوه ی مراقبت از خود و دیگران در هنگام بیماریهای ویروسی و عفونی
- پرهیز از اسراف و زیاده روی در مصرف
- حضور در اردو و تمرین زندگی در شرائط سخت
- ورزش و آمادگی بدنی و چابکی جهت آمادگی برای خدمت به مردم در زمان حوادث (شنا ، کوهنوردی ، دومیدانی و آمادگی جسمانی)

## دورنمای فعالیتهای سازمان جوانان هلال احمر

إِنَّهُمْ فِتْنَةٌ آمَنُوا بِرَبِّهِمْ وَزِدْنَاهُمْ هُدًى (کهف/۱۳)

انان جوانانی بودند که به پروردگارشان ایمان آوردند و ما بر هدایتشان شان افزودیم

سنین جوانی، دورانی حساس و مملو از فرصتها و تهدیدهای متنوع پیرامون یون یک جوان است. تحولات این سنین بسیار عمیق و اساسی است و زمینه‌های جسمی، روانی و عاطفی و اجتماعی را در برمی‌گیرد. بنابراین توجه ویژه به دوران بلوغ و تحولات شگرف زیستی، معنوی نوری و اجتماعی آن در جهت ارتقای سلامت جوانان به سمت سلامت دین مدار ضروری به نظر می‌رسد. سد. از طرفی جوانان تحت تأثیر شدید محیط اجتماعی از جمله قوانین و مقررات، باورها و هنجارنجرهای اجتماعی و خانواده، دوستان و سایرین می‌باشند.

برای رشد و تعالی نسل جوان باید ابعاد معنوی، جسمانی، فکری، عاطفی و اح و اجتماعی را هدف قرارداد تا در صورت مواجهه با مشکلات پیش روی در جامعه، آنها را برای حضوری سوری فعال و مؤثر در عرصه‌های اجتماع توانمند و آماده ساخت.

لذا ضروری است تا با برنامه ریزی صحیح و مداخله بموقع باعث غلبه فرصت‌هاستها بر تهدیدها شد. توجه اینکه در این زمینه برنامه ریزی آموزشی، فرهنگی و تربیتی زمانی بیشترین رین اثر پذیری را دارد که شخصیت انسانها در حال شکل گیری است که آن کودکی و زیر ۶ سال می بانی باشد تا با نهلینه شدن آموزه‌ها در فکر و اعتقادات، سپس در زمان جوانی و بزرگسالی در رفتار و عملکرد افراد بروز و ظهور یابد.

این امر مقذور نیست مگر با طراحی برنامه های جذاب و آموزشهای غیر مستقیم مطابق با سن گروه مخاطب که نیازهای روانی و اجتماعی آنها را پاسخ دهند. این تعلیمات نیز بایز باید توسط افراد علاقه مند، مجرب و کارآزموده ارائه شود تا از همکاری و استقبال جوانان برخوردار باشد.

سازمان جوانان به عنوان مبدأ ورودی جمعیت هلال احمر می‌بایست راههای ای جذب متعدد و متنوع داشته باشد تا بتواند همه گروه‌های مخاطب و متقاضی ورود به جمعیت هلال احمر بدون محدودیت جنسیتی، مذهبی، نژادی، اعتقادی در محدوده سنی زیر ۲۹ سال را جذب و سازماندهی نموده و با پیش بینی یک پروژه مشخص و معین به همراه تعلیمات و آموزه های جای جذاب و متنوع مطابق با گروه سنی مخاطب منجر به ایجاد تغییرات نگرش اساسی و مثبت در ذ در فکر و اعتقاد و

سپس تغییر رفتار در جامعه گردد به طوری که به عنوان الگو و نمونه به دنیا معرفی گشته و سرمشق تمامی جوانان دنیا در ابعاد فردی، اجتماعی، فرهنگی و اعتقادی گردد. این برنامه‌ریزی‌ها باید با پیش بینی یک سیر صعودی بتواند هر سال درصدی از جوانان را تحت پوشش برنامه‌ها قرار دهد.

جوانی که تحت تعلیمات و آموزه های برنامه‌های سازمان جوانان هلال احمر قرار می‌گیرد و فارغ‌التحصیل می‌گردد می‌بایست خصوصیات و شاخصه‌های زیر در او به حد کمال و اعلاء ارتقاء یافته باشد:

- ۱) جوان داوطلبی که فقط در جهت رضایت خداوند و بدون اجر و پاداش در برنامه‌ها و فعالیت‌های سازمان جوانان حضور متعهدانه، مستمر و پویایی داشته باشد (داوطلب محوری)
- ۲) جوان داوطلبی که با تقویت ایمان، تقوی و توکل به خداوند در روح و روان، ضمن خودسازی و پرورش روحی و تکمیل فضایل و کمالات اخلاقی همچون محبت و مهربانی، صلح و دوستی، عفو و گذشت، صداقت، انضباط اجتماعی، وفای به عهد و امانتداری، عدم دروغ و غیبت و تهمت در جهت تحقق احترام و کرامت انسانی در چهارچوب ارزشهای دینی و اسلامی با الگو قرار دادن ائمه معصومین، شهدا، علما، فضلا در انجام فعالیتها و برنامه ها آمادگی لازم را کسب نماید تا در زمان حادثه با روحیه ایثارگری و فداکاری و از خودگذشتگی در جهت نجات انسانها، مؤثر و مفید عمل نماید (سلامت اخلاقی و معنوی)
- ۳) جوان داوطلبی که جهت ارتقاء همکاری، تعاون و همدلی با دیگران برای رسیدن به اهداف بزرگی همچون خدمت به مردم، مهرورزی، کمک به هموعان به خصوص اقشار نیازمند و آسیب‌پذیر جامعه و شناخت فرهنگ و ارزشهای اجتماعی در جهت ترویج و تقویت آموزه های اجتماعی و نیکوکاری در جامعه کوشش نماید (سلامت اجتماعی)
- ۴) جوان داوطلبی که برای ارتقای توانمندی، چالاکتی و سرزندگی از طریق ورزش و توان افزایشی همراه با نشاط و شادابی برای پاسخگویی سریع و مؤثر در سوانح به افراد آسیب پذیر همت گمارد (سلامت جسمی)
- ۵) جوان داوطلبی که ساعاتی از عمر خود را جهت حضور آگاهانه و با علاقه در فعالیت‌ها و برنامه‌های عام‌المنفعه و بشردوستانه به صورت داوطلبانه جهت تقویت و تحکیم روحیه نوع دوستی و انسان دوستی در خود و از طرف دیگر مؤثر و مفید در حفظ محیط زیست و منابع طبیعی، در جهت رشد و شکوفایی جامعه مؤثر باشد (فعالیت‌های عام‌المنفعه و بشر دوستانه)

## برخی از وظائف سازمان جوانان در حوزه اجتماعی و عام المنفعه

- \* راه اندازی ، توسعه ، تجهیز و اداره مجبوعه های ورزشی با هدف غنی سازی اوقات فراغت اعضاء در سطح کشور
- \* برگزاری مسابقات و جشنواره های ورزشی
- \* تقویت تیم های ورزشی سازمان جوانان
- \* تدوین روشها و شیوه های علمی و عملی کسب سلامت جسم و نشاط روح در فعالیتهای ورزشی و اجرای آن
- \* برنامه ریزی برای اعضاء در تخصیص بخشی از اوقات فراغت به سرگرمی های سالم و نشاط آور ورزشی
- \* تدوین فرهنگ و اصول و ضوابط ورزش و تبیین ابعاد و جنبه های اخلاقی آن بر اساس اندیشه اسلامی
- \* حفظ تحرک و نشاط و نیرومندی اعضاء و هدایت انرژی و توانایی آنان در امر تلاش ، سازندگی و فعالیتهای امدادی
- \* هدایت و جهت دهی اعضاء در تحصیل کمالات و فضایل اخلاقی از طریق تاهسی به الگوها و اسوه های متعالی
- \* اهتمام و برنامه ریزی در خصوص تقویت احساسات ملی و دینی و ارتقاء فرهنگ خودباوری اعضاء
- \* برنامه ریزی جامع و هدفدار به منظور استفاده مطلوب از ذوق و استعداد های هنری جوانان و بکارگیری هنر به مثابه ابزاری در جهت زیباسازی جلوه های زندگی و انتقال فرهنگ اسلامی
- \* هدایت دینی اعضاء در زمینه تشخیص و عمل به رفتارهای پسندیده و مطلوب از طریق چاپ کتاب ، انتشار نشریه ، تولید نرم افزار و ...
- \* تلاش مستمر در جهت رشد علمی و فرهنگی اعضاء با بهره گیری از کلیه روشها و ابزارهای مفید و مناسب
- \* هدایت روحیه دوستی ، صمیمیت و صفای باطنی اعضاء در مسیر الهی و معنوی
- \* تلاش برای راه اندازی دفتر ترویج فرهنگ ایثار جهت تقویت روحیه ایثارگری در اعضاء و حضور داوطلبانه در حوادث امدادی

۶) جوان داوطلبی که ارتقاء شناخت و توانمندی خود را در خصوص حوادث و بحرانها و نحوه مدیریت و امداد و کمکهای اولیه در حد عمومی ارتقاء دهد به طوری که بتواند در زمان حوادث در کمترین زمان ممکن تا زمان رسیدن نیروهای متخصص اقدامات اولیه را در جهت امداد و نجات خود، خانواده، محله انجام دهد (فعالیتهای امدادی)

۷) جوان داوطلبی که ارتقاء دانش و توانمندی لازم در اداره امور و مدیریت فعالیتها و برنامههای مربوط به خودشان و توانایی لازم در آموزش همسالان را داشته باشد به طوری که در آینده مدیران لایق و قابلی برای جامعه تربیت گردند (مشارکت اجتماعی)

۸) جوان داوطلبی که همه ابعاد جمعیت هلال احمر اعم از تاریخچه - وظایف و تشکیلات سازمانها و ... و اصول هفتگانه و اهداف چهارگانه را شناخته و نسبت به آنها پایبند و متعهد گردد. جوان عضو سازمان جوانان با فراگیری آموزشهای لازم در همه زمینههای مورد اشاره آماده می گردد تا در صورت علاقه مندی و توانمندی لازم و گذر از آزمونهای تخصصی جهت تداوم آموزشها و ادامه همکاری با جمعیت هلال احمر در سنین جوانی جذب سازمان امداد و نجات و در سن بالای ۲۹ سال جذب سازمان داوطلبان گردد. در واقع سازمان جوانان هلال احمر به عنوان منبع عظیمی از نیروهای جوان آموزش دیده به عنوان کارگزاری برای جمعیت هلال احمر بوده که در کوتاه مدت نیاز سازمان امداد و نجات و در درازمدت نیاز سازمان داوطلبان را تأمین می نماید.

• تهیه ، تدوین و اجرای برنامه های فرهنگی و مذهبی به منظور نگهداری و حفظ اعضا ، و  
• تعامل و هماهنگی با سایر دستگاهها و نهادهای فرهنگی با هدف جلب مشارکت در جهت اجرای  
فعالتهای فرهنگی.

- تلاش برای راه اندازی دفتر ترویج فرهنگ قرآنی به منظور آشنا ساختن اعضا با معارف ناب الهی
- راه اندازی باشگاه فرهنگی جوانان هلال با هدف ایجاد شبکه ارتباطی بین اعضا فعال و مند و منتخب سازمان
- تقویت روحیه خدمت و همکاری ، احسان و فداکاری و ایثار و از خودگذشتگی نسبت به هموعان و مجاهدت و مداومت در کسب توفیق خدمت خلق با استفاده از ابزار مکار مختلف فرهنگی
- برانگیختن حساسیت اعضا نسبت به سرنوشت جامعه ، اقدامات ملی و حضور در صحنه صحنه های مختلف اجتماعی همسو با اهداف جمعیت هلال احمر
- جهت دهی به عواطف و احساسات و تربیت استعداد های فطری جوانان در مسیر هنرورنرورزی و آفرینش های هنری از طریق فعال سازی انجمن های فرهنگی ، هنری
- برگزاری کلاسهای مختلف فنی ، حرفه ای ، آموزشی ، هنری ، دینی و ... با هدف بالا بردن بردن توان علمی و فکری اعضا
- برگزاری اردوهای فرهنگی ، مذهبی ، هنری ، امدادی ، تفریحی ، سیاحتی و ... در سطح کلج کانون ، شهرستان ، استان ، منطقه ، کشوری و بین المللی با هدف کسب معرفت و گریز از سستی و رخوت ، ارضای حس کنجکاوی و روح حقیقت جویی و عبرت آموزی از سرگذشت انسا انسان در گذر زمان و انتقال آموزشها و مفاهیم امدادی
- آشنا ساختن اعضا با فلسفه تعاون و همکاری دسته جمعی و ارتقاء بینش اجتماعی و فردو فرهنگی آنان بر اساس دین مبین اسلام
- تقویت روحیه پذیرش مسئولیت و تعهدپذیری و پرورش استعداد اعضا از طریق آبی اجرای برنامه های مختلف فرهنگی
- حمایت و پشتیبانی از نوجوانان و جوانان محروم روستائی در زمینه های فرهنگی ، آموزه آموزشی ، اجتماعی و ... از طریق اداره مجتمع های دانش آموزی
- برگزاری اردوهای امدادی و ورزشی از قبیل کوهنوردی ، جنگل نوردی ، صحرائوردی ، اقامه اقامت در کویر و ... با هدف تقویت توان امدادی اعضا
- برگزاری مسابقات فرهنگی ، اجتماعی ، هنری ، امدادی و ... به منظور ارتقاء توانمندی اعضا
- اجرای طرح های اجتماعی و عام المنفعه از قبیل راهنمایی مسافرن نوروزی به منظور آفور افزایش مشارکت اعضا در فعالتهای عام المنفعه
- آشنا سازی جوانان با اهداف و وظائف جمعیت هلال احمر با بهره گیری از برنامه ها و ابزارهای فرهنگی ، هنری ، تفریحی و ...

## سوگندنامه عضویت

من به ن به عنوان عضو سازمان جوانان هلال احمر به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم: تا با در پدر پیش گرفتن طریق مهرورزی و نوع دوستی برای تسکین آلام بشری و تأمین احترام انسان ها از هیچ هیچ تلاشی فروگذار ننمایم. من با اطباء اطاعت از فرامین خدای مهربان و دستورات دین مبین اسلام و احترام به اصول اساسی نهضت بیت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر با خدای خود پیمان می‌بندم ، صداقت و راستی را سرلوحه همه اعمال خویش قرار دهم. و برای برقراری دوستی و تفاهم و صلح پایدار میان همه ی ملت ها بکوشم .

من به عنبه عنوان عضوی وفادار به ارزشهای والای انسانی سوگند یاد می‌کنم: که با تاهبا تاهسی به فداکاریها و از خودگذشتگی های انسانهای بزرگ و سیره روشن و نورانی اهل بیت عصمت و طهارت، از زندگی و سلامت همه ی انسانها حمایت نمایم. خداوندا ! مرا توفیق ده تا به پیمانی که با تو بسته ام در همه ی احوال وفادار بمانم.

## خدمات داوطلبانه

و طعام را با آنکه دوستش دارند ، به مستمند و یتیم و اسیر دهند. و در دل گویند: ما فقط برای رضای خدا شما را اطعام می‌کنیم و هیچ پاداش و سپاسی از شما نمی‌خواهیم. ما از پروردگار خود ، از روزی که سخت و غم بار است هراسانیم. پس خدا آنها را از شر آن روز نکه دارد و بهجت و سرور به آنها ارزانی دارد. و به پاس آن که صبر کردند ، بهشت و حریر پاداششان دهد ... (سوره انسان ، آیات ۸ تا ۱۲)

## آشنائی با مفاهیم و کلیات

در زندگی اجتماعی ، نیاز افراد به یکدیگر اجتناب ناپذیر است. زیرا هر فرد به تنهایی نمی‌تواند نیازهای خود را در جامعه برطرف سازد. در نتیجه برای سهولت بخشیدن به رفع نیازهای افراد، همکاری و تعاون، ضرورت پیدا می‌کند. یکی از جنبه های والای زندگی انسانها، انجام خدمات بشردوستانه است. افراد جامعه بایستی با شرکت در خدمات داوطلبانه در کاهش مشکلات و معضلات جامعه بکوشند. در جمعیت هلال احمر خدمت داوطلبانه وسیله ای است که فرد یا گروه از آن بهره می‌گیرد تا یکی از اصول بنیادین نهضت صلیب سرخ و هلال احمر یعنی «خدمت داوطلبانه» را محقق سازد. در حقیقت خدمات داوطلبانه یک عمل ارادی و خیرخواهانه است که بیانگر تمایل هر فرد به همبستگی با سایر انسانهاست. این خدمات به کسانی که از آن بهره مند می‌شوند، این حس را القاء می‌کند که تنها نیستند و در هر شرایطی به گروه یا اجتماع تعلق دارند. بنابراین خدمات بشردوستانه، در هر اجتماعی به انسانها فرصت زندگی و پایداری در برابر مشکلات را می‌دهد. شناخت خدمات داوطلبانه از جنبه های مختلفی قابل بررسی است که در این مجال به برخی از آنها اشاره می‌شود. در ابتدا به بیان تعریفی از داوطلب می‌پردازیم و این که به چه نوع فعالیتی، فعالیت داوطلبی گفته می‌شود.

### تعریف داوطلب

داوطلب فردی است که کاری را با میل و رغبت انجام می‌دهد، در ایدر اینجا منظور از داوطلب، داوطلب خدمات بشردوستانه است. انگیزه‌ی این داوطلبان تمایلات فطری و احساسات پاک و وجدان بیدار بشری آنان است.

براساس تعریف فدراسیون بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر، داوطلب کسی است که با میل و رغبت و انگیزه‌ی شخصی قوی، برای ارائه خدمت به هم‌نوع خود و بدون دین هیچ گونه دستمزد و یا چشم داشتی اعلام آمادگی می‌کند «داوطلبی، وسیله‌ای است که فرد یا گروه از آن سود می‌جویند تا یکی از اصول بنیادین نهضت یعنی خدمت داوطلبانه را محقق سازند.»

داوطلبی در نهضت صلیب سرخ و هلال احمر، فعالیتی است که:

- 1- انگیزه‌ی آن اختیار آزاد فرد داوطلب است؛ نه آرزوی کسب منافع مافع مادی یا مالی یا فشار اجتماعی، اقتصادی یا سیاسی که بر او تحمیل شده باشد.
- 2- هدف آن، ارائه خدمات به مردم آسیب پذیر یا اجتماعات آنهاست.
- 3- توسط نمایندگان رسمی جمعیت صلیب سرخ یا هلال احمر سازمان یافن یافته است.

شما به عنوان یک داوطلب صلیب سرخ و هلال احمر موظف می‌باشید:

- 1- در راستای اصول اساسی نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر حصر عمل کرده و به ترویج آن اصول کمک کنید.
- 2- به مقررات استفاده از آرم احترام بگذارید و از استفاده‌ی نادرست از آن خودداری کنید.
- 3- در جهت ارائه خدمات در بالاترین حد استاندارد تلاش و کوشش کنید.
- 4- وظایف خود را بدون هیچگونه تبعیضی از لحاظ ملیت، نژاد، جنس، دید دیدگاه‌های سیاسی یا عقاید مذهبی انجام دهید.
- 5- به تمام افراد احترام بگذارید.
- 6- در کمک به دیگران به خصوصیات شخصی آنها توجه داشته باشید.
- 7- افراد را به درک و تفاهم متقابل تشویق کنید.
- 8- به نیازهای دیگران به روشی بشردوستانه و محبت آمیز پاسخ دهید.

### تعریف عضو

عضو، جوان داوطلبی است که آمادگی خود را برای انجام خدمات بشردوستانه، امدادی و عام المنفعه در جهت تحقق اهداف اعلام داشته و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیتهای جمعی مشارکت می‌نماید.

### تفاوت داوطلب با عضو

از نظر فدراسیون بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر، بین داوطلب و عضو تفاوت ظریفی وجود دارد؛ به این معنی که داوطلب را افراد حرفه‌ای و متخصصی می‌دانند که از مهارت، دانش و تخصص برخوردار بوده و در جریان حوادث و سوانح به صورت منظم یا مقطعی جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر را یاری می‌کنند؛ اما اعضاء کسانی هستند که به صورت مستمر و با قبول اساسنامه و مقررات جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر به عضویت جمعیت‌ها درآمده و علاوه بر ارائه خدمات داوطلبانه، حق عضویت نیز پرداخت می‌کنند.

### ویژگیهای یک داوطلب

- هر داوطلب برای آن که بتواند بیشترین خدمت را ارائه دهد؛ باید دارای ویژگیهایی باشد که در زیر به مواردی از آن اشاره می‌شود:
- 1- داوطلب باید دارای صفاتی مانند احساس مسئولیت، قابل اعتماد بودن، فداکاری، تواضع، خوش خلقی و ... باشد.
  - 2- وقت کافی برای ارائه خدمات داوطلبانه داشته باشد.
  - 3- وضع ظاهری مرتب و مناسبی داشته باشد (ساده پوشی و پاکیزگی).
  - 4- هرگز افراد را از لحاظ سطح زندگی و رفتار مقایسه نکند.
  - 5- خوش بین و علاقمند به پیشرفت دیگران باشد.
  - 6- دارای پشتکار و جدیت در کار باشد.
  - 7- در انجام خدمات خود اعتماد به نفس کافی داشته باشد.
  - 8- انگیزه‌ی خیرخواهانه و بشردوستانه داشته باشد (نه قصد منفعت طلبی، مزدبری و اشتغال).

## انواع داوطلب

داوطلبان را می‌توان از جنبه های گوناگون تقسیم بندی نمود:

### ۱- از نظر شکل انجام خدمات داوطلبانه:

الف) داوطلب منفرد: این داوطلب خدمتش را به صورت انفرادی انجام می‌دهد. خدمت این داوطلب بیشتر در مراکز خاص و براساس تجارب و توان فرد صورت می‌گیرد. مثل سرکشی از سالمندان و یا گذراندن اوقاتی از هفته یا ماه برای ایجاد نشاط و کمک به زندگی بهتر برای سالمندان و معلولان بعنوان یک فعالیت داوطلبانه.

ب) داوطلب عضو گروه: این داوطلب، خدمت خود را در قالب گروه ارائه می‌دهد. مثل تشکیل گروه برای اردوهای جهادی (کاروان نیکوکاری).  
یادآوری: بیشتر خدمات داوطلبانه در سازمان جوانان به صورت گروهی است.

### ۲- از نظر زمان انجام خدمات داوطلبانه:

الف) داوطلب دائمی: داوطلبی است که به طور مستمر و مداوم، قسمتی از اوقات فراغت خود را به فعالیت در زمینه ی خدمات بشردوستانه اختصاص می‌دهد. مثلاً دو یا سه روز در هفته و یا یک هفته در ماه فعالیت می‌کند.

ب) داوطلب غیردائمی: داوطلبی است که در هنگام بروز حادثه و در مواقع لزوم از مهارت ها و تجارب آنان استفاده می‌شود و زمان مشخصی برای بهره گیری از آنان وجود ندارد.

## تعریف خدمات داوطلبانه

فدراسیون بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر، خدمت داوطلبانه را اینگونه تعریف می‌کند: «خدمت داوطلبانه، خدمتی است که فرد داوطلب آن را با میل و اختیار انجام می‌دهد، نه به علت عوامل اجتماعی، اقتصادی و سیاسی که بر او تحمیل شده و هدف از آن، ارائه خدمات به مردم آسیب پذیر جامعه است نه کسب منافع مادی.»

## انواع خدمات داوطلبانه

خدمات داوطلبانه به دو نوع تقسیم می‌شوند:

۱- خدمت انفرادی: که خود شامل دو حالت است:

الف) خدمتی که داوطلب به تنهایی انجام می‌دهد.

ب) خدمتی که داوطلب شخصاً با مراجعه‌اجعه به سازمانها و ادارات مربوط انجام می‌دهد.  
۲- خدمت گروهی: در این نوع خدمت دلت داوطلبانه، کار در قالب فعالیتهای گروهی انجام می‌شود.

## اصول خدمات داوطلبانه صلیب سرخ سرخ

### الف- اصول کلی:

- صلیب سرخ نهضت بشردوستانه ای اسی متکی به خدمات داوطلبانه، که یکی از اصول اساسی صلیب سرخ است و بایستی با اتکاء به‌اء به این خدمات رسالت خود را تداوم بخشد.
- داوطلب صلیب سرخ، به زن یا مردی دی اطلاق می‌شود که با میل و خواست قلبی خود بخشی از وقت و استعدادهای خود را به خدمات‌رسانی اختصاص می‌دهد که توسط صلیب سرخ، در جهت خدمت به جامعه برعهده گرفته شده ایده است.
- خدمات داوطلبانه صلیب سرخ که توجه تجلی همبستگی جهانی انسانها می‌باشد، با حالت سازنده و مثبت خود و همچنین از طریق ماهیناهیت انسان دوستانه اقداماتش، به کاهش رنجها، آلام و تسکین ناراحتی ها کمک می‌نماید.
- خدمات داوطلبانه صلیب سرخ، الهام بهم گرفته از سنن و فرهنگ مناطق مختلف جهان می‌باشد و با انجام خدمات داوطلبانه به احیاء این قاین فرهنگ ها و سنن کمک می‌شود.
- داوطلبان صلیب سرخ بایستی به هنگا هنگام انجام وظیفه، اصول اساسی صلیب سرخ را رعایت نمایند.

### ب) اصول مربوط به انجام خدمات داوطلبانه:

- اصول مربوط به انجام خدمات داوطلبانه لیانه صلیب سرخ به شرح زیر می‌باشد:
- ترویج و ارائه خدمات بر اساس تشخیص‌نیص صحیح و دقیق نیازها استوار بوده و به طور یکپارچه در اختیار همگان قرار می‌گیرد.
- تصمیم به مشارکت جامعه در برنامه بامه ریزی پروژه ها و فعالیتها مطابق با نیازها و مشکلات جامعه به عنوان عامل پیشرفت و توسعه جام جامعه تلقی می‌گردد (شمار دیگران را یاری ده تا به خود کمک کنند).
- ایجاد و توسعه حس مسئولیت و بشردوستی نسبت به جامعه
- توسعه استعداد و شایستگی سایر افراد: افراد به طوری که آنان بتوانند لیاقت خود را نشان دهند و کیفیت زندگی را بهبود بخشیده و مشو مشکلات خود را حل نمایند.

## ضرورت و اهمیت خدمات داوطلبانه

در این قسمت به بیان اهمیت خدمات داوطلبانه می‌پردازیم و این که آیا وجود چنین خدماتی در جامعه ضروری است؟

در پاسخ به این سوال مهم باید گفت که سازمانهای رسمی به علت گستردگی حوادث و مشکلات جوامع، بدون استفاده از نیروهای داوطلب، از عهده انجام مطلوب وظایف خود بر نمی‌آیند. علاوه بر این، انجام امور به وسیله ی داوطلبان، هزینه ها را به میزان قابل توجهی کاهش می‌دهد. زیرا استفاده از نیروهای رسمی مزدگیر باعث افزایش هزینه ها می‌شود. از طرفی داوطلبان انگیزه ی قوی تری برای این نوع کارها دارند.

نیاز به داوطلبان در کشورهای در حال رشد محسوس تر است و خدمت داوطلبانه در این کشورها اهمیت بسزایی دارد زیرا سازمانها و مؤسسات ارائه دهنده خدمات اجتماعی، بدون داوطلبان تربیت شده ، فقط قادر به انجام دادن حداقل برنامه های خود هستند؛ ولی با کمک داوطلبان می‌توانند برنامه های خود را از نظر کمی و کیفی گسترش دهند و به عده بیشتری از مردم خدمت کنند. بنابراین تشویق همه ی اقشار جامعه به خصوص جوانان برای انجام خدمات داوطلبانه ضروری است. از طرفی، انجام خدمات داوطلبانه برای خود داوطلبان نیز بسیار مفید است، زیرا سبب تقویت حس نועدوستی در آنان می‌گردد.

امروزه همه ی جمعتهای صلیب سرخ و هلال احمر، برای هدایت و رهبری فعالتهای خود به داوطلبان وابسته اند. اگر چه اعضا نیز نقش مهمی را در کمک به سازمان و خدمات آن ایفا می‌کنند. مثلاً بسیاری از جمعتهای ملی، مؤسساتی نظیر بیمارستانها را اداره می‌کنند که خدمات آنها کاملاً براساس فعالتهای داوطلبانه اعضا بنا شده اند.

## مبدا پیدایش امور داوطلبی صلیب سرخ

زمانی که صلیب سرخ تأسیس شد، فعالیت داوطلبی اصلی ترین مفهوم آن بود. در جنگ سولفورینو در سال ۱۸۵۹، هنری دونان ، زنان دهکده را برای کمک به مجروحان و افراد در حال مرگ که روی زمین مانده بودند، بسیج کرد.

او پس از بازگشت به وطن، کتاب «خاطرات سولفورینو» را نوشت که چند سال بعد، این کتاب موجب تأسیس صلیب سرخ گردید.

او نوشت: آیا بهتر نیست در دوران صلح ، جوامع را با داوطلبان کاملاً آموزش دیده، مشتاق و فداکار تجهیز کرد تا در دوران جنگ به مجروحان کمک کنند؟

برای نیل به این هدف تنها کمک کردن مهم نیست... بلکه به افراد داوطلب، مشتاق، آموزش دیده و باتجربهای نیاز است که موقعیت شان به خوبی توسط فرماندهان و نظامیان در صحنه جنگ شناخته تا موجب تسهیل و حمایت فعالیتشان گردد. از آن پس نهضت صلیب سرخ و هلال احمر رشد کرد، از کشوری به کشور دیگر گسترش پیدا کرد و مردم هر جامعه گرد هم جمع شده و یک جمعیت را تشکیل داده و شروع به جذب داوطلبان کردند.

## از کلیه داوطلبان صلیب سرخ و هلال احمر انتظار می‌رود تا:

- فعالتهای خود را با اصول بنیادین نهضت جهانی صلیب سرخ و هلال احمر منطبق نموده و توزیع آنها را افزایش دهند.
- به آیین نامه های مربوط به استفاده از نشان احترام گذاشته و از سوء استفاده نمودن از آنها پرهیز نمایند.
- در جهت افزایش استانداردهای بالای کیفیت فعالیت نمایند.
- منطبق با دستورالعملهای جمعیت ملی برای داوطلبان، قوانین و یا اصول اخلاقی فدراسیون و اصول اساسی خدمات داوطلبانه رفتار نمایند.
- در مواقع اضطراری و با موافقت جمعیت ملی و با توجه به مهارتها و توانایی های خود در صحنه حضور داشته باشند.
- نیازهای استفاده کنندگان از خدمات را برآورده نموده و توانایی های خود را برای کمک فردی و فعالیت داوطلبانه تقویت نمایند.

## کلیه داوطلبان حق دارند تا:

- طبق آنچه که در اساسنامه تعریف شده، عضو جمعیت ملی خود شوند.
- از آموزشهای مناسب و یا پیشرفت های شخصی که آنها را قادر می‌سازد تا وظایف و یا نقش خود را ایفا نمایند، بهره مند گردند.
- از تجهیزات لازم به منظور انجام وظایف و نقش خود بهره مند گردند.
- انجام هرگونه فعالیت و یا نقشی را که در ارتباط با اصول اخلاقی و اساس خدمات داوطلبانه می‌باشد پذیرفته و یا رد نمایند.

## مسئولیت های داوطلبان

- هر داوطلب با توجه به نوع فعالیتی که انتخاب کرده است و افرادی که قرار است به آنها کمک کند، در قبال جمعیت ملی هلال احمر یا صلیب سرخ مسئول می‌باشد. امید است برخی از مسئولیت‌هایی که در زیر بیان می‌شود به درک بهتر مسئله کمک کند.
- به یاد داشته باشند زمانی که برای صلیب سرخ یا هلال احمر کار می‌کنند در حقیقت نهضت و آرمان‌هایش را معرفی می‌کنند.
- با اصول اخلاقی، اصول اساسی و فلسفه خدمات داوطلبانه هلال احمر یا صلیب سرخ و نیز چهار معاهده ژنو و دو پروتکل الحاقی آن آشنا شوند.
- در همه حال متوجه نیازهای دیگران باشند.
- اگر تردید دارند، قبل از هرگونه تصمیم‌گیری در مورد موضوعات صلیب سرخ یا هلال احمر با جمعیت ملی خود مشورت کنند.
- به دیگران کمک کنند تا بتوانند به خودشان کمک کنند.
- آماده پذیرفتن مسئولیت‌ها باشند و سعی کنند همیشه در دسترس باشند.
- درباره توانایی‌ها و محدودیت‌های خود واقع بین باشند.
- سعی کنند در حد ظرفیت و توانشان کار کنند؛ لیکن در انجام وظایف خود انعطاف و پشتکار داشته باشند.
- سعی کنند کار خود را ارزیابی کرده و بازخورد آن را بررسی کنند.
- بکوشند با آگاهی کامل از اهداف، آرمانها و خط مشی‌ها، جمعیت ملی را تقویت کنند.
- سعی کنند شخصی مثبت و دارای شور و شوق باشند.
- با آگاهی از اهمیت رفتار متقابل و بهبود بخشیدن به ارتباطات خود با سایر داوطلبان ارتباط کاری مثبتی برقرار کنند.

## ویژگیهای خدمات داوطلبانه در سازمان جوانان جمعیت هلال احمر

- ۱- برای قرب الهی و کسب رضایت خداوند متعال و عمل به دستورات دین مبین اسلام و توصیه‌های اهل بیت عصمت و طهارت (ع) در کمک به دیگران و دستگیری از نیازمندان و در یک کلام: خدمت به مردم انجام می‌شود.
- ۲- افتخاری است، یعنی برای خدمت داوطلبانه وجهی دریافت نمی‌شود.

- ۳- جنبه بشردوستانه، خیرخواهانه و عام‌المنفعه دارد. یعنی در ارائه خدمات، بین افراد تبعیض قائل نمی‌شود.
  - ۴- بدون هیچگونه تمایلات منفعت طلبانه است. یعنی در آن اهداف و اهداف خاص سیاسی، اقتصادی و... دنبال نمی‌شود.
  - ۵- شرایط و زمان انجام خدمات داوطلبانه بر طبق موقعیت و شرایط مختلف مانند زمان جنگ، صلح، بلایای طبیعی و... تفاوت می‌کند.
  - ۶- اختیاری است و بدون هیچگونه تحمیل یا فشارهای اجتماعی، سیاسی و اقتصادی صورت می‌پذیرد.
  - ۷- در اوقات فراغت داوطلب و به صورت غیررسمی انجام می‌شود. خود.
- به طور کلی می‌توان گفت که خدمات داوطلبانه در سازمان جوانان انان جمعیت هلال احمر براساس اصول بنیادین صلیب سرخ و هلال احمر (اصول هفتگانه) انجام می‌گیرد.

## داوطلبی در امور خاص

به علل تنوع، گستردگی و پیچیدگی مشکلات و معضلات اجتماعی، برای رفع یا کاهش مشکلات، یک گروه یا سازمان خاص با افراد محدود، نمی‌تواند کارا، کارآیی چندانی داشته باشد. از این رو برای اینکه یک سازمان خیریه و عام‌المنفعه بتواند خدمات قابل توجهی به افراد نیازمند ارائه دهد، پذیرش افراد داوطلب بخصوص جوانان ضروری است. برای اینج انجام این مهم، آشنایی هر چه بیشتر با سازمانهای خیریه و عام‌المنفعه و نوع فعالیتهای آنها برای جوانان داوطلب سازمان، لازم است.

داوطلبی در امور خاص به این معنا است که فرد یا گروهی از اعضا اعضای داوطلب در مراکز خاص از قبیل بیمارستانها، آسایشگاهها، پرورشگاهها، انجمن‌ها و سایر سازمانها و مؤسسات خیریه به ارائه خدمات داوطلبانه می‌پردازند. بنابراین برای یک داوطلب موارد زیر ازبر لازم است:

- الف) آشنایی با سازمانهایی که خدمات داوطلبانه را می‌پذیرند.
  - ب) آشنایی با نوع فعالیتی که هر داوطلب می‌تواند در مراکز فوق اتفق انجام دهد.
  - ۱- معرفی سازمانهایی که خدمات داوطلبانه را می‌پذیرند و نوع خدمت داوطلبانه ای که در هر کدام می‌توان انجام داد.
- مؤسسات و سازمانهایی که می‌توانند این نوع خدمات را بپذیرند، برد، برخی دولتی و بعضی غیردولتی هستند.

## آسایشگاهها

خانواده ها به علل مختلفی مایل یا قادر نادر به نگهداری افراد معلول، پیر و دارای ضعف جسمانی و روانی نیستند. آسایشگاهها مکان مناسبی بپی برای انجام دادن خدمات بشردوستانه و عام المنفعه است. کار در اینگونه مراکز، صبر و طاقت، از ن، از خودگذشتگی و فداکاری بسیار می خواهد و یکی از نمونه های برجسته ی کار و فعالیت بشردوستانه محسوب می شود. آسایشگاهها برحسب نوع مشکل و معلولیت افراد به دو دسته تقسیم و برحسب سن و جنس تفکیک می شوند.

- ۱- آسایشگاه معلولان: این آسایشگاه وظیفه وظیفه نگهداری از افراد معلول را برعهده دارد.
- ۲- آسایشگاه سالمندان: در این آسایشگاه نگاه سالمندان نگهداری می شوند.

## نمونه هایی از نوع خدمت داوطلبانه دره در آسایشگاهها

هر داوطلب برحسب رغبت و مهارت با د با هماهنگی مسئولان در هر یک از بخشهای آسایشگاه می تواند در موارد زیر با مددکاران و مربیان بیان همکاری نماید:

- ۱- همکاری با مربیان کلاسهای آموزشی ی
- ۲- بردن افراد به محیطهای باز برای هواخواخوری و گردش دسته جمعی
- ۳- همکاری در زمینه ی فعالیتهای ورزشی، حرکات بدنی و پیاده روی
- ۴- کمک و همراهی با کودکان و سالمندان ندان معلول در هنگام غذا خوردن و استراحت
- ۵- همکاری در انجام مراقبت های بهداشتی، آستی و کمکهای اولیه
- ۶- کمک به مطالعه کتاب و کتابخوانی برای افراد بی سواد و ناتوان
- ۷- همکاری در اجرای برنامه های تفریحی بحی و نشاط آور برای آنان

## پرورشگاهها

پرورشگاهها محل نگهداری نوزادان، کودکودکان و نوجوانان بی سرپرستی است که به علل مختلف اعضای خانواده خود را از دست داده اند و مد و خدمت به آنان از نمونه های بارز خدمت بشردوستانه است.

اکثر پرورشگاهها به سه بخش زیر تقسیم می شوند:

۱- شیرخوار گاهها یا بخش نوزادان و کودکودکان تا سن پنج سالگی

۲- بخش شبه خانواده یا بخش کودکان دبستانی که در مراکز به نام شبه خانواده نگهداری می شوند. در آنجا یک پرستار وظیفه مادری را برعهده دارد و کودکان مانند یک خانواده سه یا چهار نفره با یک پرستار مادر که هر ۲۴ ساعت تغییر می کند (با ۲ پرستار به صورت شیفتی) زندگی می کنند. کودکان در این بخش ها تا پایان دوره دبستان نگهداری می شوند.

۳- بخش کانون یا بخش نوجوانان و جوانانی که در دوره راهنمایی و دبیرستان تحصیل می کنند. در این کانونها پسران و دختران به صورت جداگانه با مهارتهای زندگی آشنا می شوند تا در سن جوانی به استقلال دست یابند.

## نمونه هایی از نوع خدمت داوطلبانه در پرورشگاهها

هر داوطلب برحسب علاقه و مهارت خود با هماهنگی مسئولان مربوط و مربیان پرورشگاه در موارد زیر می تواند همکاری نماید:

- ۱- مراقبت و نگهداری از نوزادان و توجه به وضعیت عمومی آنان
- ۲- کمک به تنظیم خواب و غذای نوزاد
- ۳- همکاری در ارائه آموزشهای مختلف به کودکان و نوجوانان اعم از آموزش مهارتهای زندگی، آموزشهای هنری و تقویت دروس
- ۴- همکاری در بازدیدها و گردشهای دسته جمعی
- ۵- همکاری در فعالیتهای گروهی، مسابقات ورزشی و برنامه های تفریحی
- ۶- همکاری با مشاوران راهنما در هنگام بروز مسائل مختلف

## مراکز شبانه روزی ویژه نابینایان، ناشنویان و کم توانان ذهنی

این مراکز غالباً وابسته به سازمان بهزیستی هستند. بسیاری از کودکان و نوجوانان نابینا و ناشنوا که با خانواده های خود زندگی می کنند، به صورت مستمر به این مراکز مراجعه می نمایند تا از امکانات و خدمات تحصیلی، کمک آموزشی، رفاهی و آموزش مهارتهای زندگی و کارایی آنها استفاده نمایند. این مراکز محل مناسبی برای انجام فعالیتهای و خدمات داوطلبانه است. این مراکز دارای بخشهای آموزشی، رفاهی، کارایی (برای افراد تحت پوشش) و کتابخانه هستند.

## نمونه هایی از نوع خدمت داوطلبانه در این مراکز

هر داوطلب براساس علاقه و مهارت خود در این مراکز، در موارد زیر می تواند همکاری نماید:

- ۱- همکاری با کتابخانه نابینایان برای ضبط کتابهای درسی و غیردرسی
- ۲- همکاری در انجام خدمات رفاهی برای نابینایان، ناشنوایان و کم توانان ذهنی در ارائه لوازم و امکانات مورد نیاز
- ۳- همکاری در اموری که مستقیماً با دیدن و شنیدن در ارتباط است
- ۴- همکاری با مربیان در اموری که به توانبخشی ذهنی می‌پردازد، مانند آموزشهای تقویت ذهن و حافظه
- ۵- همکاری با مربیان در کلاسهای ویژه
- ۶- همکاری در بخش بینایی سنجی و شنوایی سنجی و سنجش ذهن و حافظه کودکان
- ۷- آموزش نکات بهداشتی در کلاسهای ویژه
- ۸- کمک به آنها در انجام امور روزمره خود مانند رفت و آمد و کتابخوانی
- ۹- کمک به مربیان در برگزاری گردشهای گروهی و تفریحی و فعالیتهای ورزشی برای معلولان
- ۱۰- برگزاری برنامه های نشاط آور.

#### نمونه هایی از نوع خدمت داوطلبانه در کمیته امداد

- ۱- همکاری با طرح اکرام در ارسال دعوت نامه برای حامیان
- ۲- همکاری در ارسال جزوات و پیک های همکلاسی
- ۳- همکاری در تصحیح سؤالات دروس مقاطع تحصیلی
- ۴- فعالیت در زمینه شناساندن طرح اکرام به جامعه
- ۵- همکاری در شناسایی دانش آموزان و دانشجویان بی بضاعت و بی سرپرست

#### نمونه هایی از نوع خدمت داوطلبانه در آموزش و پرورش استثنایی

- ۱- همکاری در انجام امور دفتری در واحدهای مختلف
- ۲- کمک به دانش آموزان معلول در زمینه مراقبت از آنان و رفت و آمد در مواقع مورد نیاز
- ۳- ارائه کمکهای اولیه در مواقع لزوم در مدارس استثنایی
- ۴- خواندن و نوشتن برای دانش آموزان نابینا به ویژه در جلسه امتحان
- ۵- رابط بین کتابخانه ها، کانونها و فرهنگسراها و... برای استفاده دانش آموزان استثنایی
- ۶- ضبط کتابهای کمک آموزشی برای دانش آموزان نابینا

به طور کلی داوطلبان خدمت، می‌توانند خدمات زیر را را در مراکز خیریه (دولتی و غیردولتی) ارائه نمایند:

- ۱- جمع آوری امانات و کمک های مردمی اعم از نقدی و غیرنقدی (با هماهنگیهای لازم)
- ۲- عیادت و دلجویی از بیماران و مددجویان
- ۳- برگزاری مسابقات ورزشی با هدف جمع آوری کمکهای مرد مردمی و اختصاصی عواید آن به مؤسسات خیریه
- ۴- اختصاص ساعاتی از اوقات فراغت افراد داوطلب به شکل انفرانفرادی و گروهی برای انجام امور جاری انجمن ها و مؤسسات خیریه
- ۵- همراهی، همدلی، مساعدت و مصاحبت با بیماران و مددجویان ویان تحت پوشش
- ۶- همراهی نمودن با بیماران در اموری مانند پیاده روی، هواخوری و سفرهای کوتاه گروهی برای ایجاد تنوع بیشتر و تحمل بیماری
- ۷- فعالیت در زمینه معرفی اینگونه مراکز حمایتی به جامعه از طرز طریق توزیع بروشور، مجله و...
- ۸- کمک به رفت و آمد افراد معلول در مواقع مورد نیاز
- ۹- کمک و مساعدت به نابینایان و ناشنوایان در موارد مختلفی که نیاز به همکاری دارند
- ۱۰- همکاری با سازمانهای مربوط در زمینه کارهایی برای معلولان (متناسب با نوع معلولیت)
- ۱۱- شناسایی خانواده های دارای بیماریهای خاص مانند: تالاسمی، دیابت، کلیه، سرطان و معلولیت های دیگر و معرفی آنان به انجمن ها و مؤسسات خیر خیریه مربوط
- ۱۲- شناسایی و معرفی خانواده هایی که دارای فرزندان نابینا، ناشنوا و کم توان ذهنی هستند و معرفی آنان به مراکز مربوط
- ۱۳- شناسایی خانواده هایی که می‌توانند از ایتم نگهداری و یا اریا از آنها پشتیبانی مالی نمایند و معرفی آنان به مراکز مربوط
- ۱۴- اجرای برنامه های فرهنگی برای انجمن ها و مؤسسات خیریه

مواردی که داوطلبان برای انجام خدمات داوطلبانه بایستی متی رعایت نمایند:

- ۱- هیچ اقدامی را بدون هماهنگی با مراکز مربوط انجام ندهند.
- ۲- به قوانین و شرایط آن مرکز احترام بگذارند.
- ۳- خود را با مسائل و مشکلات حاشیه ای در این مراکز درگیر نسازند.
- ۴- ویژگیهای یک داوطلب خدمت را به طور کلی در محیط این مابن مراکز رعایت نمایند.

**جناب آقای**  
**رئیس محترم جمعیت هلال احمر شهرستان**

با سلام و احترام

با عنایت به مطالعه آئین نامه کانون‌های دانشجویی جمعیت هلال احمر، توافق‌نامه جمعیت هلال احمر با وزرای علوم و تحقیقات، بهداشت و درمان و دانشگاه آزاد اسلامی و آشنایی با اهداف و وظایف سازمان جوانان، این دانشگاه (یا دانشکده) آمادگی دارد تا نسبت به راهاندازی کانون دانشجویی اقدام نماید. لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون در این دانشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.

ضمناً این دانشگاه متعهد می‌گردد تا نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید.

- ۱- واگذاری یک باب اتاق جهت دفتر کانون با وسایل و تجهیزات اداری از قبیل: میز، صندلی، کمد، تلفن و ... قبل از صدور مجوز
- ۲- عضویت دبیر کانون پس از برگزاری انتخابات کانون در شورای فرهنگی دانشگاه
- ۳- حمایت از برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون

**نام و نام خانوادگی رئیس دانشگاه**  
**امضاء و مهر**

**شماره فرم شماره ۱**

عنوان: درخواست اول راهاندازی کانون دانشجویی  
درخواست کننده: رئیس واحد آموزشی و ثبت و شماره متن فوق در سربرگ دانشکده یا دانشگاه و ارسال به رئیس شعبه هلال احمر

۵- در طول خدمت مواردی مانند حسن اخلاق، رفتار و برخورد مناسب و... را رعایت کنند.  
در سازمان جوانان جمعیت هلال احمر فرم فرد داوطلب خدمت، فعالیت‌های خود را می‌تواند در قالب گروه‌های سازماندهی شده ارائه دهد. بدینگونه که افراد یک گروه با هماهنگی قبلی به منظور انجام خدمات داوطلبانه به یکی از سازمانهایی که، که داوطلب می‌پذیرند مراجعه می‌نمایند و برحسب نیاز یک یا چند نفر مشغول خدمت می‌شود. افراد داوطلب گزارش فعالیت‌های خود را به گروه ارائه می‌دهند تا نقاط ضعف و قوت فعالیتها را برررا بررسی نمایند ■

جناب آقای

معاون محترم امور جوانان جمعیت هلال احمر استان

با سلام و احترام

با عنایت به درخواست شماره ..... مورخ ..... ریاست محترم دانشگاه ..... در خصوص راه اندازی کانون دانشجویی در آن دانشگاه، به استحضار می‌رساند پس از بررسی و بازدید بعمل آمده، دانشگاه فوق‌الذکر شرایط احراز تأسیس کانون را دارا می‌باشد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون در آن دانشگاه برابر مقررات و ضوابط اقدام فرمایند.

نام و نام خانوادگی رئیس شعبه جمعیت هلال احمر

امضاء و مهر

شماره فرم شماره ۲

عنوان: درخواست دوم راه‌اندازی کانون دانشجویی  
درخواست کننده: رئیس شعبه و ثبت و شماره متن فوق در سربرگ شعبه و ارسال به معاون امور جوانان استان به انضمام اصل نامه رئیس دانشگاه

۶۸

جناب آقای

مدیرعامل محترم جمعیت هلال احمر استان

با سلام و احترام

پیرو درخواست شماره ..... مورخ ..... ریاست محترم دانشگاه ..... در خصوص راه‌اندازی کانون دانشجویی در آن دانشگاه، و تأیید ریاست محترم شعبه ..... طی نامه شماره ..... مورخ .....، پس از بررسی بعمل آمده در این معاونت، خواهشمند است با صدور مجوز تأسیس کانون در دانشگاه فوق، موافقت فرمایند.

نام و نام خانوادگی معاون امور جوانان استان

امضاء و مهر

شماره فرم شماره ۳

عنوان: درخواست سوم راه‌اندازی کانون دانشجویی  
درخواست کننده: معاون امور جوانان استان و ثبت و شماره متن فوق در سربرگ معاونت و ارسال به مدیرعامل استان، به انضمام اصل نامه رئیس واحد آموزشی و رئیس شعبه هدیه هلال احمر

۶۹

جناب آقای

رئیس محترم سازمان جوانان جمعیت هلال احمر

با سلام و احترام

با عنایت به درخواست شماره ..... مورخ ..... ریاست محترم دانشگاه ..... در خصوص راه اندازی کانون دانشجویی در آن دانشگاه و تأیید رئیس محترم شعبه ..... طی نامه شماره ..... مورخ ..... و معاون محترم امور جوانان استان طی نامه شماره ..... مورخ ..... (پیوست)، پس از بررسی بعمل آمده، مستدعیست نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون دستور لازم را مبذول فرمایید. ضمناً جمعیت هلال احمر استان متعهد می گردد تا نسبت به تجهیز و حمایت از کانون فوق نهایت همکاری را مبذول نماید.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل جمعیت هلال احمر استان

امضاء و مهر

شماره فرم شماره ۴

عنوان: درخواست چهارم راه اندازی کانون دانشجویی  
درخواست کننده: مدیرعامل استان و ثبت و شماره متن فوق در سرپرگ جمعیت استان و ارسال به رئیس سازمان جوانان. به انضمام اصل نامه رئیس واحد آموزشی، رئیس شعبه و معاون امور جوانان استان.

۷۰

باسمه تعالی

کانون دانشجویی هلال احمر، نساد مهرورزی جوانان

فراخوان عضویت در انتخابات

شورای اجرایی کانون دانشجویی هلال احمر

شرائط داوطلبان:

- ۱- پذیرش اصول بنیادین نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر و اساسنامه جمعیت هلال احمر
- ۲- آشنایی با اساسنامه و آیین نامه اجرایی کانون دانشجویی هلال احمر
- ۳- تقید به ارزش های اسلامی و انقلابی
- ۴- عدم اشتغال به فساد
- ۵- اشتغال به تحصیل در دانشگاه مربوطه در مقطع، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ۶- داشتن حداقل ۳ ماه سابقه عضویت در کانون یا شعبه (سایر شاخه ها)
- ۷- باقی ماندن حداقل ۶۰ واحد درسی در مقطع کارشناسی و ۳۰ واحد درسی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ارشد
- ۸- برخورداری از سلامت کافی (متناسب با وظائف کانون)
- ۹- التزام عملی به اصل ولایت مطلقه فقیه
- ۱۰- عدم وابستگی فکری و تشکیلاتی به احزاب و تشکلهای سیاسی مخالف نظام مقدس اسلامی
- ۱۱- توانایی برقراری ارتباط مناسب با دانشجویان، مدیریت واحد آموزشی و شعبه هلال احمر
- ۱۲- نداشتن سوء سابقه و عدم سابقه محکومیت قطعی در کمیته انضباطی دانشگاه
- ۱۳- تأیید صلاحیت توسط هیئت نظارت بر کانون

حداکثر مهلت ثبت نام تا ساعت ۱۴ روز سه شنبه ۱۳۸۹/۹/۹ در محل دفتر کانون

دانشجویی هلال احمر واقع در ساختمان اندیشه می باشد

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:

کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی- کپی کارت دانشجویی- دو قطعه عکس پشت نویسی شده- تکمیل فرم درخواست عضویت

کانون دانشجویی هلال احمر

شماره فرم شماره ۵

عنوان: اطلاعیه ثبت نام به عضویت در شورای اجرایی. این اطلاعیه حداقل در قطع A4 تهیه و در سطح دانشگاه و در مقابل دید همگان نصب گردد. تهیه پرده و بنر نیز توصیه می شود. بجای جملات و کلماتی که زیر آن خط کشیده شده است، از عنوان دقیق استفاده شود.

۷۱



مراسم  
گزارش و صورتجلسه شمارش آراء انتخابات شورای اجرایی شاخه دانشجویی

استان: ..... / شهرستان: ..... / نام دانشگاه: .....  
مرحله اول برگزاری انتخابات  تاریخ: ..... / مرحله دوم برگزاری انتخابات  تاریخ: .....  
محل برگزاری انتخابات: ..... / ساعت برگزاری: .....

تعداد اعضای مجمع در مرحله اول	تعداد اعضای مجمع در مرحله اول نام صورت برگزاری مرحله دوم	تعداد نفره های توزیع شده	تعداد آراء داخل صندوق	تعداد آراء باطله (سفید یا سفیدش)	تعداد آراء سالم

اسامی شورای اجرایی منتخب (پس از شمارش آراء):

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	تلفن همراه	تعداد رأی	اعضای
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اعضای علی البدل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	تلفن همراه	تعداد رأی	اعضای
۱					
۲					

محل اعضای و تأیید (نام و امضاء):

اعضای شورای اجرایی منتخب:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

اعضای علی البدل:

- ۱
- ۲

هیئت نظارت بر کانون:

۱- معاونت دانشجویی دانشگاه:

۲- رئیس جمعیت هلال احمر شهرستان:

۳- مسئول مرکز امور جوانان جمعیت شهرستان:

شناسه فرم شماره ۹

مدیر: صورتجلسه انتخابات شورای اجرایی کانون  
این فرم پس از تکمیل و تأیید در ۴ نسخه واحد تحویل ۱- دبیر منتخب کانون، ۲- رئیس شعبه هلال احمر، ۳- معاونت امور جوانان استان، ۴- سازمان جوشان  
هلال احمر قرار می گیرد.

تذکره انتخابات شورای اجرایی کانون هلال احمر دانشگاه شهید آوینی  
به شماره ۱۳۸۹/۲/۱۲ - سالی اجتماعات دانشگاه

عضو محترم، خواهشمند است بر اساس لیست اعلام شده، نام پنج نفر کاندیدهای منتخب خود را با خط خوانا خوانا  
در جدول زیر ثبت نموده و تفرقه را در صندوق رأی بیندازید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد دانشجویی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

نام و نام خانوادگی عضو: .....

مهر کانون

شناسه فرم شماره ۸

مدیر: تفرقه انتخابات شورای اجرایی کانون  
بجای جملات و کلماتی که زیر آن خط کشیده شده است، از عنوان دقیق استفاده شود. هر این تفرقه ثبت شماره سریال ممنوع و ممنوع بوده و کلیه ی تفرقه ها و نه برگ  
آن مسهور به مهر کانون گردد.

مرتب  
معرفی اعضا شورای کانون

جناب آقای

رئیس محترم جمعیت هلال احمر شهرستان

با سلام و احترام

با عنایت به تائید این جانب بعنوان دبیر کانون دانشگاه شهید آوینی توسط هیئت نظارت بر کانون (یک برگ پیوست)، بدینوسیله وظائف شف شورای اجرایی به شرح زیر جهت صدور ابلاغ، به حضور معرفی می گردد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مستولیت (بر اساس آئین نامه)
۱		دبیر کانون
۲		جانشین کانون و مسئول:
۳		
۴		
۵		
۶		عضو علی البدل
۷		عضو علی البدل

نام و نام و امضای دبیر

شماره فرم شماره ۱۱

عنوان: معرفی اعضای شورا برای صدور حکم

این متن پس از تکمیل در سرپرگ کانون به اقسام فرم شماره ۱۰ تکمیل هیئت نظارت بر کانون، جهت صدور حکم تحویل رئیس شعبه هلال احمر شهرستان گردد.

مرتب  
گزارش و صورتجلسه شورای اجرایی برای انتخاب دبیر کانون

استان: ..... / شهرستان: ..... / نام دانشگاه: .....

تاریخ برگزاری جلسه: .....

محل برگزاری انتخابات: ..... / ساعت برگزاری: .....

اسامی شورای اجرایی منتخب (حاضر در جلسه):

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	تکن همراه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

این شورا پس از استماع نظرات و دیدگاههای داوطلبان دبیر کانون، دو نفر پیشنهادی خود را به شرح زیر جهت انتخاب توسط هیئت نظارت معرفی می نماید:

اولویت	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی
۱		
۲		

محل امضاء و تائید (نام و امضاء):

اعضای شورای اجرایی منتخب:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

\*\*\*\*\*

هیئت نظارت بر کانون در تاریخ ..... با برگزاری جلسه، و پس از استماع برنامه ها و طرح های دو نفر عضو پیشنهادی شورای اجرایی جهت دبیری، و پس از راهگیری، دبیر و جانشین دبیر را به شرح زیر انتخاب نمود:

عنوان	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی
دبیر کانون و عضو شورای اجرایی		
جانشین دبیر و عضو شورای اجرایی		

کتاب هیئت نظارت بر کانون:

۱- معاونت دانشجویی دانشگاه:

۲- رئیس جمعیت هلال احمر شهرستان:

۳- مسئول مرکز امور جوانان جمعیت شهرستان:

شماره فرم شماره ۱۰

عنوان: صورتجلسه معرفی دبیر پیشنهادی و انتخاب توسط هیئت نظارت

این فرم پس از تکمیل و تکمیل در ۴ نسخه واحد تحویل ۱- دبیر منتخب کانون، ۲- رئیس شعبه هلال احمر، ۳- معاونت امور جوانان استان، ۴- سازمان جوانان هلال احمر قرار می گیرد.



# فرم تقاضای عضویت در سازمان جوانان جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

## شاخه دانشجویی



پسند نامی

**عضویت هر کس از زن و مرد، کوچک و بزرگ بدون ملاحظاتی سیاسی، مذهبی، نژادی و با رعایت استقلال جمعیت هلال احمر می تواند عضو سازمان جوانان گردد.**

**کانون دانشجویی هلال احمر:** کانون دانشجویی هلال احمر نهادی غیرسیاسی و غیردولتی است که در جهت تلاش برای تسکین آلام بشری، تأمین احترام انسانها، کوشش در جهت برقراری دوستی و تعارف و صلح با یکدیگر میان ملیتها و همچنین حمایت از زندگی و سلامت انسانها به منظور تحقق اهداف سازمان جوانان جمعیت هلال احمر در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی برگزار می شود.

هدف از جمع آوری فرم تقاضای عضویت به معرفی و برقراری دوستی و همکاری میان اعضای کانون دانشجویی هلال احمر بوده و نظیر عضویت جنبه مالی محسوب نمی شود. همچنین است اقبال و ارتقاء عضویت کانون دانشجویی است که به اطلاع شما می رساند.

**اهداف:**  
توسعه مشارکت جوانان در تصمیم گیریها و فعالیتها و فعالیتهای مربوط به آنها و تربیت و آموزش جوانان مساکین  
به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات اجتماعی و اجتماعی و نام آشنایی

**وظایف اعضا:**  
۱- عضویت و فعالیت در یکی از گروههای دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی سازمان  
۲- حضور فعال و موثر در تشکلات مربوط به کانون به کانون جهت انتخاب اعضای شورای اجرایی و سایر کانون  
۳- شرکت در دوره های آموزشی و توانمندسازی مساکین سازمان  
۴- همکاری در جهت طرح و اجرای طرحهای خیریه ای در جهت تسکین آلام بشری  
۵- انجام فعالیتهای علمی، فرهنگی و اجتماعی و شرکت و شرکت در برنامه های فرهنگی و اجتماعی سازمان  
۶- شرکت در کارها، مسابقات و مسابقات علمی و فرهنگی کانون

**سازماندهی گروه های دانشجویی:**  
اعضا بر حسب علاقه در یکی از گروههای چهارگانه (فنی، اجتماعی، ورزشی، علمی) سازماندهی می شوند.  
۱- گروه تلاش برای تسکین آلام بشری  
۲- گروه تأمین احترام انسانها  
۳- گروه صلح و دوستی و تعارف  
۴- گروه حمایت از زندگی و سلامت انسانها

**سازماندهی تیم های انفرادی:**  
اعضا کانون بر حسب توانایی و علاقه در تیم های انفرادی و بنیاد سازماندهی شده و از آموزشهای تخصصی انفرادی برخوردار می شوند.

### مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ نام پدر: \_\_\_\_\_ شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_ محل تولد: \_\_\_\_\_  
تاریخ تولد: \_\_\_\_\_ کد ملی: \_\_\_\_\_ شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_ رشته تحصیلی: \_\_\_\_\_ گرایش: \_\_\_\_\_ سال ورود: \_\_\_\_\_  
کد عضویت در سازمان جوانان: \_\_\_\_\_ استان: \_\_\_\_\_ شهرستان: \_\_\_\_\_  
جنسیت: زن  مرد  وضعیت تأمین: تأمین  متاهل  شغل: \_\_\_\_\_ / اهل: \_\_\_\_\_  
ویلاک: \_\_\_\_\_  
نام دانشگاه: \_\_\_\_\_  
آشنایی با زبانهای خارجی: \_\_\_\_\_  
انگلیسی: سطح آشنایی: مقدماتی  بی  درک مطلب  ترجمه  مکالمه   
در صورت آشنایی با زبانهای دیگر نام ببر نام ببرید: \_\_\_\_\_  
توانمندیها  
در کدام یک از موارد ذیل دارای توانمندی توانمندی بوده و علاقه مند به همکاری می باشید، بر حسب اولویت شماره گذاری نمایید:  
الف) فرهنگی و هنری: نقاشی  عرق  خطاطی  طراحی  موسیقی  تئاتر  سینما  شعر  داستان  نشریه  ورزشی  ورزشی  ورزشی   
سایر موارد را نام ببرید: \_\_\_\_\_  
ب) مهارتهای فنی و تخصصی:  
برق  مکانیک  ساختمان  رایانه  رایانه  الکترونیک  علمی و پژوهشی  آموزشی (مربیگری - فنی)  مربیگری اسناد  علوم پزشکی   
سایر موارد را نام ببرید: \_\_\_\_\_  
تعیین به عضویت در کدام یک از گروههای سازمان جوانان را دارید؟ (به ترتیب اولویت با شماره مشخص نمایید)  
گروه تلاش برای تسکین آلام بشری  ن  گروه صلح و دوستی  گروه حمایت از زندگی و سلامت انسانها  گروه تأمین احترام انسانها  تیم امداد   
آدرس محل سکونت دائم: استان: \_\_\_\_\_ شهر: \_\_\_\_\_  
کوچه: \_\_\_\_\_  
آدرس محل کار: \_\_\_\_\_  
تلفن: \_\_\_\_\_

امضاء

تاریخ:

لطفاً در فرم، خواهشمند است فرم پت فرم را پس از تکمیل به انضمام دو قطعه عکس، تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت دانشجویی تحویل کانون هلال احمر در دانشگاهتان بدهید.

این قسمت توسط دبیر کانون دانشجویی تهیه می گردد می گردد.

در خواست عضویت نامبرده در تاریخ تاریخ: \_\_\_\_\_ مورد تأیید می باشد.

امضا دبیر و مهر کانون

مرتب شده

# سازماندهی اعضا کانون دانشجویی شهید آوینی

استان: \_\_\_\_\_ شهرستان: \_\_\_\_\_

گروه:

تسکین آلام بشری  تأمین احترام انسانها  حمایت از زندگی و سلامت انسانها  صلح و دوستی و تعارف

تاریخ تنظیم: \_\_\_\_\_ (مدت اعتبار یک سال تحصیلی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	مستوفیت	رشته تحصیلی	سال ورود	نقشبندی	تلفن همراه
۱			سرگروه				
۲			جانشین گروه				
۳			عضو				
۴			عضو				
۵			عضو				
۶			عضو				
۷			عضو				
۸			عضو				
۹			عضو				
۱۰			عضو				

نام و امضای سرگروه:

نام و امضای مسئول جذب و سازماندهی کانون:

نام و امضای دبیر کانون:

### شماره فرم شماره ۱۴

موضوع: فرم بندی اعضای کانون

این فرم با هماهنگی کانون و سرگروه تعیین و نام گروه و پرنده های آن به امضاء، از طریق سرگروه ابلاغ می گردد.

یک نسخه تحویل دبیر، یک نسخه تحویل سرگروه، یک نسخه تحویل مسئول جذب و سازماندهی کانون و یک نسخه تحویل رئیس شعبه هلال احمر شهرستان قرار گیرد.

