

## اساسنامه کانون گردشگری دانشگاه صنعتی شاهرود

### فصل اول: کلیات

ماده (۱) نام "کانون گردشگری دانشگاه صنعتی شاهرود" نهادی دانشجویی و جزء کانون های فرهنگی و زیر نظر مدیر کل امور کانون های فرهنگی دانشگاه می باشد، که از این پس در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می شود.

ماده (۲) "آرم کانون" که بر روی مهر آن حک شده به شکل مقابل می باشد:

ماده (۳) اعضای کانون: کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه صنعتی شاهرود اعم از دانشجویان دانشگاه صنعتی شاهرود و دانشجویان مهمان در این دانشگاه پس از طی مراحل عضوگیری می توانند به عضویت کانون درآیند.

ماده (۴) مجمع عمومی کانون: بالاترین مرجع تصمیم گیری کانون است که متشکل از تمامی اعضای کانون می باشد.

ماده (۵) شورای مرکزی کانون: بالاترین مرجع اجرایی کانون است که متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد.

ماده (۶) دبیر کانون: بالاترین مسئول اجرایی کانون است که در اولین جلسه شورا بعد از انتخابات با حضور همه اعضای شورا از بین اعضای اصلی انتخاب می شود.

ماده (۷) اصول حاکم در کانون به شرح زیر است:

(۷-۱) توجه به اصل مشورت و شورا در تصمیم گیری ها منطبق بر اصول اخلاقی و شرعی و اجتناب از خود محوری و تصمیم گیری های فردی.

(۷-۲) حفظ یکپارچگی و وحدت درونی.

(۷-۳) رعایت نظم و انضباط در امور.

۷-۴) الزام به اجرای تصمیمات و برنامه های کانون.

۷-۵) حاکم بودن امر حسابرسی و پاسخگو بودن در قبال اعمال تشکیلاتی.

ماده ۸) کانون حق هیچگونه وابستگی های سیاسی به احزاب و تشکلهای را ندارد لذا اعضای آن حق هیچگونه فعالیت ساسی به نام کانون را ندارند.

## **فصل دوم: اهداف**

ماده ۹) اهداف کانون به شرح زیر می باشد:

۹-۱) گسترش فرهنگ ایرانگردی و جهانگردی.

۹-۲) آشنایی با آثار باستانی داخلی و خارجی.

۹-۳) تلاش در جهت برگزاری اردوها.

۹-۴) گسترش حیطه ارتباطات میان کانون ها با مراکز فرهنگی شهرستان، کشورها و حتی بین المللی.

۹-۵) ایجاد سازماندهی مناسب برای جمع آوری نظرات و پیشنهادات و تلاش در جهت عملی نمودن آن.

## **فصل سوم: مجمع عمومی**

ماده ۱۰) جلسات مجمع عمومی حداقل هر سال یکبار و با حضور نصف بعلاوه یک از کل اعضاء تشکیل می شود و رسمیت می یابد.

تبصره: در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع، جلسه بعدی ظرف مدت ۴ الی ۱۰ روز با حضور هر تعدادی از اعضای کانون تشکیل می گردد و رسمیت می یابد.

ماده ۱۱) جلسات اضطراری مجمع عمومی با تصویب شورای کانون و یا با درخواست ۱/۵ اعضاء، حداکثر ظرف مدت ۷ روز باید تشکیل گردد.

ماده ۱۲) کلیه پیشنهادات پس از ارائه به شورا با تصویب شورای کانون یا با درخواست حداقل ۱/۵ اعضاء قابل طرح در جلسه مجمع عمومی می باشد.

تبصره: طرح پیشنهادی حداقل دو روز قبل از تشکیل جلسه عمومی مجمع باید به شورا ارائه شود.

ماده ۱۳) پیشنهاد مطرح شده با رای موافق نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در همان جلسه به تصویب می رسد.

### **فصل چهارم: انتخابات**

ماده ۱۴) اعضاء شورای مرکزی کانون دوره جدید یک ماه قبل از پایان ترم زوج هر سال برای یک دوره یکساله با اخذ اکثریت نسبی آراء ماخوذه انتخاب و معرفی می شوند. لازم به ذکر است انتخابات در اردیبهشت ماه هر سال برگزار خواهد شد.

ماده ۱۵) کاندیداهای شورای کانون باید دارای شرایط زیر باشند:

۱-۵) داشتن تقوای اخلاقی و عملی لازم.

۲-۵) دانشجویان مهمان و دانشجویانی که کمتر از یک سال در دانشگاه خواهند بود، حق کاندیداتوری ندارند.

ماده ۱۶) بررسی صلاحیت کاندیداهای شورا توسط هیئت سه نفره صورت می پذیرد. این هیئت توسط رای اکثریت نسبی شورا انتخاب می شوند.

ماده ۱۷) عدم تائید صلاحیت هر یک از داوطلبان باید ۷ روز قبل از انتخابات به صورت مکتوب و مستدل به اطلاع وی برسد. در صورت اعتراض صدور حکم نهایی به عهده هیئت سه نفره می باشد. اعتراض داوطلب باید به صورت کتبی و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت به هیئت سه نفره ارائه شود.

تبصره ۱: لیست نهایی کاندیداها باید ۴ روز قبل از انتخابات اعلام شود.

تبصره ۲: اعتراض به عدم صلاحیت فقط یکبار ممکن است.

ماده ۱۸) اعضای هیوت اجرایی انتخابات توسط شورای کانون انتخاب می شوند.

تبصره: هیئت اجرایی انتخابات نباید از کاندیداها باشد.

ماده ۱۹) اگر تعداد اعضای شورای مرکزی به هر دلیلی کمتر از ۵ نفر گردد انتخابات میان دوره ای حداثر ظرف مدت یک هفته انجام می شود و اعضای جدید حداکثر ظرف مدت ۷ روز باید شروع به کار کنند.

### **فصل پنجم: شورای مرکزی کانون**

ماده ۲۰) شورای مرکزی کانون شامل ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که نحوه انتخاب آن ها در فصل چهارم آمده است.

تبصره: در اولین دوره بجای اعضای شورای مرکزی منتخب هیئت موسسین انجام وظیفه می کنند.

ماده ۲۱) اعضای شورا یکانون باید متمم شرایط ماده ۱۵ را دارا باشند و در شورای سایر کانون ها و شورای مرکزی تشکلهای موجود در دانشگاه عضو نباشند.

ماده ۲۲) شورای کانون شامل واحد هایی به شرح زیر می باشد:

الف) آموزش و پژوهش

ب) ارتباطات و اطلاع رسانی

ج) بودجه و نظارت

د) تشکیلات

ه) اردو

ماده ۲۳) هر یک از اعضای اصلی شورا مسئولیت یکی از واحدهای ۵ گانه را بر عهده می گیرد و اعضای علی البدل با مسئولین واحدها همکاری می کنند.

تبصره: هر واحد موظف به ارائه گزارش کتبی یا شفاهی به شورا و مجمع عمومی می باشد.

ماده ۲۴) دبیر کانون مسئولیت واحد تشکیلات را بر عهده می گیرد.

ماده ۲۵) جلسه شورای کانون با حضور ۵ نفر از اعضا به رسمیت می رسد و تصمیم گیری ها لازم الاجرا می باشند.

ماده ۲۶) حضور همه اعضای شورا در جلسات الزامی است و در صورتیکه جلسه با اعضای علی البدل به رسمیت رسیده باشد اعضای علی البدل حق رای دارند.

### ماده ۲۷) وظایف و اختیارات شورای کانون:

۱-۲۷) تصویب و اجرای مصوبات کانون.

۲-۲۷) مسئولیت پذیری در قبال عملکرد کانون همراه با مدیریت داخلی کانون.

۳-۲۷) برگزاری جلسات مجمع عمومی.

۴-۲۷) ایجاد انگیزه و جذب دانشجویان علاقمند و خلاق در زمینه کارهای کانون.

۵-۲۷) تشکیل نمایشگاهها و برگزاری اردوها و کلاسهای آموزشی.

### ماده ۲۸) دبیر کانون و وظایف آن:

۱-۲۸) مدیریت جلسات شورای کانون.

۲-۲۸) تأیید و مهر و امضاء کلیه مکاتبات و مراسلات کانون.

۳-۲۸) ریاست جلسات مجمع عمومی با تعیین نماینده جهت اداره جلسات.

### ماده ۲۹) وظایف و اختیارات واحد آموزش و پژوهش:

۲۹-۱) برنامه ریزی جهت برگزاری کلاسهای مختلف.

۲۹-۲) تشکیل واحدهای پژوهشی و تهیه مقاله های مربوط.

۲۹-۳) دعوت از شخصیت‌های فرهنگی جهت برگزاری جلسات مختلف آموزشی و پژوهشی.

### ماده ۳۰) وظایف و اختیارات واحد ارتباطات و اطلاع رسانی:

۳۰-۱) انجام تبلیغات برای کلیه فعالیتهای کانون.

۳۰-۲) نشر و توزیع مناسب کلیه نشریات و بیانیه ها با نام کانون در سطح خارجی و داخلی دانشگاه.

۳۰-۳) جمع آوری نظرات و پیشنهادات کانون و ارائه به شورا.

۳۰-۴) هماهنگی با سایر کانونهای فرهنگی و نهادها.

### ماده ۳۱) وظایف و اختیارات واحد بودجه و نظارت:

۳۱-۱) حفظ و نگهداری اموال کانون.

۳۱-۲) تأمین و ثبت هزینه های مختلف برنامه های کانون و تهیه گزارش عملکرد مالی.

۳۱-۳) پشتیبانی از کلیه واحدها و نظارت بر عملکرد آنها.

## ماده ۳۲) وظایف و اختیارات واحد اردو:

۳۲-۱) برگزاری مسابقات، همایشها و نمایشگاهها.

۳۲-۲) برگزاری اردوهای گردشگری.

۳۲-۳) تبیین ضرورتها و اولویتهای اصلی در برگزاری برنامه ها.

## ماده ۳۳) وظایف و اختیارات واحد تشکیلات:

۳۳-۱) ثبت کلیه اموال و اسناد و نامه های مربوط به کانون.

۳۳-۲) ثبت سابقه فعالیتهای اعضاء.

۳۳-۳) نگرش به مسائل حقوقی و جایگاه قانونی کانون.

۳۳-۴) تشکیل پرونده عضویت.

۳۳-۵) ریاست این واحد با دبیر کانون می باشد.

این اساسنامه در ۵ فصل، ۳۳ ماده و ۷ تبصره تصویب شد.